



EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA **“RETIFICADO Nº 01”**

Processo administrativo Nº 250123CD00001.

Credenciamento Nº 001/2025.

Município de Coremas-PB.

Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos.

Objeto: Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinados à execução de serviços de cortes de terra na Zona Rural no Município de Coremas-PB, destinado aos pequenos agricultores.

AUDITÓRIO DO CENTRO DE CULTURA SHSOLIN

O PREFEITO MUNICIPAL DE COREMAS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados a Chamada Pública para: **Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinados à execução de serviços de cortes de terra na Zona Rural do Município de Coremas-PB, destinado aos pequenos agricultores, destinados a atender as demandas da secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos**, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do Decreto Municipal nº 116/2023 de 29 de Dezembro de 2023.

Os interessados desde que atendam aos requisitos deste edital, poderão apresentar a documentação para habilitação a partir das **08h00min do dia 07/04/2025 até às 12h00min do dia 31/12/2025**, no Departamento de Compras e Licitações, situado na Rua capitão Antônio Leite, nº 65, Centro, Coremas/PB.

A Comissão de Contratação ou o Agente de Contratação, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para análise da documentação e demais encaminhamentos.

1. OBJETO:

O objeto da presente Chamada Pública é o **Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinados à execução de serviços de cortes de terra na Zona Rural No Município de Coremas-PB**, conforme descritos no termo de referência deste edital.

Conforme art. 6º, inciso XLIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, define-se credenciamento como o processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

O critério de seleção é o previsto no art. 79, inciso I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021, ou seja, paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas e com Seleção à critério de terceiros.

1.2. INTEGRAM ESTE EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA:



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Disponibilidade e Especificação dos Equipamentos;

Anexo III - Solicitação de Credenciamento;

Anexo IV–Minuta do Contrato.

2. FONTE DE RECURSO:

As despesas decorrentes do objeto da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 07/2024** correrão as Dotações Orçamentárias vigentes em 2024 e subseqüentes, sob as seguintes classificações:

02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

20 606 3038 2069 Manutenção dos serviços agrícolas;

Fonte: 1500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos;

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

04 122 3045 2071 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos;

3.3.90.32 Material, bem ou serviço para distribuição gratuita;

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

A proposta e os documentos exigidos deverão ser entregues e protocolados no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Coremas, sito no endereço, data e horário supra citado em dois envelopes lacrados, devendo conter na parte externa os seguintes dizeres.

CRENCIAMENTO N.º 001/2025

DOCUMENTAÇÃO DE CRENCIAMENTO/ HABILITAÇÃO

EMPRESA:

CNPJ: ENDEREÇO:

3.1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1. Os interessados que desejarem efetuar o credenciamento deverão obrigatoriamente apresentar os seguintes documentos, em original ou por cópia autenticada em tabelionato ou, por servidor público municipal.

3.2 - O credenciamento consistirá basicamente na apresentação dos seguintes documentos:

3.2.1 - Para habilitação jurídica:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) Cédula de identidade ou outro documento com foto de todos os sócios da pessoa jurídica ou do empresário;

3.2.2 - Para comprovação da regularidade fiscal:

a) Comprovação da inscrição e de situação cadastral da empresa jurídica (CNPJ);

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual;

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio da empresa;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

- e) Prova de regularidade perante o **FGTS**;
- f) Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**;
- g) **Certidão Negativa de Falência e Concordata.**

3.2.3 - Documentos complementares:

- a) Solicitação de Credenciamento (Anexo III).

3.3. As informações relativas à habilitação são de inteira responsabilidade do credenciante, que responderá cível e criminalmente por estas.

4- DOS USUÁRIOS DOS SERVIÇOS:

4.1 - Os usuários dos serviços são as comunidades rurais do Município de Coremas-PB, devidamente autorizados pela Secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos.

4.2 - O usuário do serviço possui o direito de escolher quem lhes prestará os serviços pretendidos dentre os credenciados baseados em suas necessidades.

5- DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 - A prestação do serviço dar-se-á de acordo com a solicitação expedida pela Secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos, conforme a necessidade dos agricultores e secretaria.

5.2 - Os serviços deverão ser executados pelos credenciados no prazo máximo de 10 (dias) da expedição da solicitação.

6 - DO VALOR E DO PAGAMENTO:

6.1 - Os pagamentos somente serão realizados mediante:

a) Apresentação das autorizações para execução/fornecimento dos serviços de máquina, nos termos das Leis Municipais, emitidas pela Secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos de Coremas- PB;

b) Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados por hora de serviço realizado, de acordo com os valores constantes no anexo Tabela de Preços deste edital.

c) Fica a cargo do credenciado todas as despesas relativas a materiais e despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços.

d) O pagamento será realizado mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente, mediante apuração e comprovação dos serviços prestados no mês anterior pelo credenciado até o último dia útil do mês, acompanhada do respectivo documento fiscal.

e) Havendo indícios de diferença em relação ao quantitativo de serviços prestados a qualquer tempo, fica assegurado a Secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos a realização de auditoria para aferição correta dos serviços prestados, podendo deduzir a diferença apurada do pagamento mensal.

f) A **conta corrente** indicada pelo CONTRATADO deverá, obrigatoriamente, **estar relacionada** ao **CPF** sendo da pessoa física, ou se pessoa jurídica, ao **CNPJ** da matriz ou da filial do **licitante vencedor**.

g) O pagamento estará condicionado à execução dos serviços credenciados, de todas as condições de cadastramento e habilitação deste edital exigidas pelo Município de Coremas-PB.

h) O Município de Coremas reserva-se o direito de recusar o pagamento se, na prestação dos serviços, a credenciada agir com imperícia na execução dos mesmos.

i) Para efeito de contagem de tempo de serviços executados, este inicia-se quando o equipamento estiver à disposição dentro da propriedade ou local designado pelo solicitante.

7 - VIGÊNCIA DO EDITAL E DO CONTRATO:

7.1 - O presente edital de credenciamento tem como objetivo a celebração de contrato para



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

realização dos serviços citados, sendo que a vigência deste edital será para **12 (doze) meses**, contados a partir do dia **06 de fevereiro de 2025 até 28 de fevereiro de 2026**.

7.1 - O credenciamento poderá ocorrer a qualquer tempo, durante a vigência do prazo determinado pelo subitem 7.1, de qualquer interessado, pessoa jurídica, que preencha as condições mínimas exigidas no presente Edital.

8 - DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:

8.1 - Após o credenciamento, a administração, através da Secretária Municipal de Agricultura, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o(s) credenciado(s) para assinar(em) o contrato de termo de credenciamento.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS.

9.1 - Atender os solicitantes com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços.

9.2 - Respeitar a decisão do agricultor ou solicitante ao consentir ou recusar a prestação de serviços de máquina, salvo nos casos de obrigação Legal.

9.3 - Garantir aos usuários a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência.

9.4 - Obriga-se a colocar à disposição da Secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos de Coremas-PB, todos os serviços constantes deste edital.

9.5 - A CREDENCIADA não poderá, sob qualquer hipótese, cobrar diferenças de valores aos beneficiários pelo atendimento, bem como que este assine fatura ou guia de atendimento em branco.

9.6 - Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do serviço;

9.7 - Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar aos usuários deste credenciamento.

9.8 - São ainda obrigações dos prestadores de serviços à Secretaria Municipal de Agricultura de Coremas-PB:

9.8.1 – Informar eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

9.8.2 – executar, conforme a melhor técnica, os serviços, obedecendo rigorosamente às normas técnicas respectivas.

9.8.3 – cumprir, dentro dos prazos estabelecidos as obrigações assumidas por força deste edital.

9.8.4 – Manter, durante todo o contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

9.8.5 - Dispor de equipamentos adequados para atendimento dos usuários.

10 - DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

10.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais o Município de Coremas-PB poderá aplicar à contratada as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo do disposto no art. 156, da Lei 14.133/2021 e alterações:

a) Advertência;

b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

11 - DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS:

11.1 - A impugnação deverá ser protocolada junto ao setor de licitações ou enviada para o e-mail licpmdecorem2025@gmail.com, devendo seu recebimento ser efetuado tempestivamente. Em caso de protocolo intempestivo o conteúdo da impugnação não será apreciado.

11.1.1 - As ocorrências havidas durante o credenciamento serão registradas em atas que será assinada pelos membros da Comissão de Licitações e pelos demais presentes.

11.2 - Das decisões da Comissão sobre o credenciamento ou não – caberá recurso à autoridade competente.

11.3 - Quaisquer recursos relativos a este credenciamento poderão ser interpostos no prazo legal acima mencionado, dirigido ao Presidente da Comissão.

11.4 - As decisões da Comissão Permanente de Licitações serão publicadas no portal de transparência do Município.

11.5 - Interpostos os recursos, dele será dada ciência aos demais interessados/credenciados, mediante publicação no local acima descrito, onde poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

12 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1. A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame não induzirá automática celebração do Contrato, sendo esta, submetida à habilitação prevista neste Edital.

12.2. Os Credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e sua atualização junto ao Município de Coremas/PB.

12.3. O Credenciamento terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, caso haja interesse da Administração Municipal, nos termos da legislação atinente à matéria.

12.4. O Município de Coremas/PB poderá alterar, revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

12.5. Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.6- Informações complementares poderão ser obtidas com o departamento de licitações e contratos, no horário das 08h00min às 11h00min e das 14h00min às 17h00min horas, diretamente, ou pelo fone 0**83 34331074 ou pelo e-mail licpmdecorem2025@gmail.com.

12.7 - Fica eleito o foro da Comarca de Coremas, Estado de Coremas, para dirimir questões oriundas desta licitação, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Coremas - PB, 04 de fevereiro de 2025.

ANDERSON DE QUEIRÓZ SOUSA
Secretaria de agricultura



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo administrativo Nº 250123CD00001.
Credenciamento Nº 001/2025.

1. DO OBJETO:

Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinados à execução de serviços de cortes de terra na zona rural no município de coremas-pb, destinado aos pequenos agricultores, destinados a atender as demandas da secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos, conforme descrito nesse edital e seus anexos.

1.1. ITENS:

Item	Especificação	Und	Qtde	Valor Unit	Valor Total
01	Serviços de horas máquina trator agrícola, com potência mínima de 100cv, traçado 4x4. equipado com grade niveladora hidráulica com 14 discos e grade aradora de 16 discos e Horímetro para controle das horas trabalhadas.	Horas	5.000	209,23	1.046.150,00
Valor total					1.046.150,00

1.2. O prazo de vigência do contrato decorrente deste procedimento licitatório será **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.

1.3. O fornecimento do serviço é enquadrado como continuado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação do serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinado à execução de cortes de terra na zona rural no município de CoremasPB, é de extrema importância para atender às necessidades dos pequenos agricultores e garantir o desenvolvimento da agricultura local..

O município de Coremas é essencialmente agrícola, sendo a principal fonte de renda de muitas famílias. No entanto, muitos pequenos agricultores enfrentam dificuldades em realizar o preparo do solo para o plantio devido à falta de maquinário adequado.

Neste sentido, a contratação de uma pessoa jurídica especializada em locação de horas-máquina para trator agrícola se faz necessária para garantir que esses agricultores tenham acesso ao serviço de corte de terra de forma eficiente e econômica. Com a utilização do trator agrícola, os pequenos produtores poderão aumentar a produtividade de suas terras, melhorar a qualidade dos cultivos e, conseqüentemente, aumentar sua renda.

Além disso, a contratação deste serviço também contribuirá para o desenvolvimento



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

socioeconômico da região, uma vez que a agricultura é a principal atividade econômica do município. Com melhores condições de trabalho no campo, os agricultores poderão aumentar sua produção, gerando mais empregos e movimentando a economia local.

Dessa forma, a contratação do serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola atende não só aos interesses dos pequenos agricultores, fornecendo-lhes a infraestrutura necessária para a produção agrícola, mas também beneficia a comunidade como um todo, promovendo o desenvolvimento sustentável e o bem-estar social na zona rural de Coremas-PB.

Destaca-se que essa contratação também tem como objetivo atender à alta demanda dos agricultores locais, que dependem dos serviços mencionados.

Portanto, diante do exposto auxiliando nas atividades aos agricultores e reconhecendo os diversos benefícios da contratação de serviços de hora máquina, sugere-se que essa medida seja considerada importante como parte de uma estratégia ampla para impulsionar o desenvolvimento sustentável e melhorar a qualidade de vida e dos serviços em Coremas-PB.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 A solução proposta é o credenciamento para eventual e futura contratação de serviços de hora máquina.

3.2 Ainda, o Município não possui máquinas suficientes, bem como, pessoal técnico para realização dos serviços, devendo haver a locação das máquinas, compreendendo motorista e combustível.

3.3 A escolha da locação por hora é feita para garantir maior eficiência, já que alugar por dia ou mês seria mais caro, especialmente durante períodos de chuva. Dessa maneira, é possível ter um controle mais preciso dos custos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Os serviços do presente processo têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Para que a contratação ocorra de forma satisfatória é necessário que a empresa cumpra com todas as exigências previstas no instrumento convocatório e que desempenhe atividade pertinente ou compatível com o objeto deste certame.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 O objeto do presente credenciamento deverá ser executado onde solicitado pela secretaria, neste município, conforme cronograma a ser definido pelas Secretaria de Agricultura ou outra requisitante e mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço ou contrato.

5.1.1 A execução dos serviços será de forma parcelada, conforme a necessidade do Município, mediante o deslocamento das máquinas por conta da proponente, da sede do Município até o local indicado para execução dos serviços que deverão ser realizados de acordo com o cronograma da Secretaria, e executado em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado.

5.2. Em situações emergenciais o atendimento deverá ser imediato.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

5.3 Ainda, o controle da efetiva prestação do serviço se dará por meio de formulário, que será de inteira responsabilidade do contratado o preenchimento, conforme informações e colunas presentes no próprio formulário de controle, bem como, dos fiscais averiguarem se está preenchido corretamente.

5.4. Imediatamente após a entrega dos objetos desta Licitação, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos serviços prestados, em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, a Secretaria terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para processar a conferência do que foi entregue, lavrando termo de recebimento definitivo ou notificando a licitante vencedora em caso de execução em desacordo com as normas do edital.

6. GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal nº 116/2023 de 29 de Dezembro de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”.

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.3. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.4. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.5. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8. O fiscal do contrato deverá comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.9. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. O pagamento será realizado mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente, mediante apuração e comprovação dos serviços prestados no mês anterior pelo credenciado até o último dia útil do mês, acompanhada do respectivo documento fiscal.

7.2.1. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal está preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, endereço, nome da contratada, dados bancários na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

7.2.2. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, sem ônus ao contratante.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e qualificação técnica previstos no edital.

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

9.1. O valor máximo aceitável para a contratação é de R\$ 1.046.150,00 (um milhão, quarenta e seis mil, cento e cinquenta reais).

9.2. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal nº 116/2023 de 29 de Dezembro de 2023, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, e nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. Diante disso, o preço referencial foi realizado através do menor preço, através da pesquisa de preços realizada com fornecedores do ramo pertinente e processos licitatórios de mesma natureza, conforme análise e visando a economicidade a administração optou-se pelo menor valor orçado.

10. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

1.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos do Contrato correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesa



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital.

Coremas-PB, 12 de fevereiro de 2025.

Original assinado!

ANDERSON DE QUEIRÓZ SOUSA
Secretário de Agricultura



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

ANEXO XI
DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE E ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

Processo administrativo Nº 250123CD00001.

Credenciamento Nº 01/2025.

Através do presente, eu _____ CPF
n.º _____,
_____, residente e domiciliado _____
_____, Município de _____,
estado de _____, declaro para os devidos fins que disponibilizo
de _____, com as especificações solicitadas neste Edital.

Coremas/PB, dede 2025.

Assinatura Responsável



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Processo administrativo Nº 250123CD00001.

Credenciamento Nº 01/2025.

REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

Nome ou razão social:

CPF ou CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone fixo:

Celular:

E-mail:

Banco:

C/C:

Agência:

Representante legal, se for o caso de pessoa jurídica:

CPF:

Telefone:

A empresa descrita acima, vem requerer o seu credenciamento do serviço/material abaixo:

Item	Descrição	Valor
		R\$

Declaro, sob as penalidades da lei, preencher, nesta data, todas as condições exigidas no Edital de Credenciamento e, especialmente, nunca ter sofrido qualquer penalidade no exercício da atividade. Apresento documentos, declarando expressamente a concordância com todas as condições apresentadas no Edital e ciência de que o pedido de Credenciamento poderá ser deferido ou indeferido, segundo a avaliação do Agente de Contratação. As intimações e comunicações decorrentes deste requerimento poderão ser feitas no endereço infra indicado, seja pessoalmente, por e-mail ou outro meio idôneo. Nestes termos, requer o deferimento do credenciamento.

Coremas/PB, - _____ de _____ de 2025.

[Nome do Representante Legal] [Nome da Empresa]



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

MINUTA DO CONTRATO

Processo administrativo Nº 250123CD00001.

Credenciamento Nº 01/2025.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE COREMAS-PB E _____ PARA CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS DE HORAS DE MÁQUINAS PESADAS DO TIPO, TRATOR DE PNEU COM ACESSÓRIOS, CONFORME EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2025.

O **MUNICÍPIO DE COREMAS**, Rua Capitão Antônio Leite, 65 - Centro - Coremas - PB, CNPJ nº 08.939.936/0001-94, neste ato representada pelo Prefeito Edilson Pereira de Oliveira, Brasileiro, Viúvo, Jornalista e Redator, residente e domiciliado na Rua Izidro de Paula Leite, 65 - Pombalzinho - Coremas - PB, CPF nº 141.183.004-00, Carteira de Identidade nº 295663 SSP/PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE** e a....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com endereço na, Município de, representada pela, Estado, e por, doravante denominada, celebram o presente **CONTRATO** fundamentados nas disposições da Lei n.º 14.133/2021, e tendo em vista o que consta no **CREDENCIAMENTO nº 01/2025, PROCESSO LICITATÓRIO nº 250123CD00001**, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Credenciamento de pessoa jurídica para execução de serviço de locação de horas-máquina para trator agrícola, destinados à execução de serviços de cortes de terra na Zona Rural no Município de Coremas-PB, destinado aos pequenos agricultores, destinados a atender as demandas da secretaria municipal de agricultura e recursos hídricos, conforme descrito nesse edital e seus anexos.

1.2. Vinculam esta contratação/contrato, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. Pelo objeto ora adquirido, a **CONTRATANTE**, pagará a **CONTRATADA**, conforme abaixo discriminado:

2.2. De acordo com edital no valor total de R\$..... (), conforme as autorizações de fornecimento que passarão a ser integrantes deste contrato.

2.3 Dos itens deste contrato:

Item	Especificação	Und	Qtde	Valor Unit	Valor Total
01	Serviços de horas máquina trator agrícola, com potência mínima de 100cv, traçado 4x4. equipado com grade niveladora hidráulica com 14 discos e grade aradora	HRS	5.000	209,23	1.046.150,00



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

de 16 discos e Horímetro para controle das horas trabalhadas.				
VALOR TOTAL				1.046.150,00

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

3 1. As despesas decorrentes do objeto da **CONCORRENCIA DE LICITAÇÃO Nº XX/2025** correrão as Dotações Orçamentárias vigentes em 2025 e subsequentes, sob as seguintes classificações:

02.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

20 606 3038 2069 Manutenção dos serviços agrícolas

Fonte: 1500.0000 Recursos não Vinculados de Impostos

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

04 122 3045 2071 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos.

3.3.90.32 Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

3.3.90.39 Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento será realizado mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente, mediante apuração e comprovação dos serviços prestados no mês anterior pelo credenciado até o último dia útil do mês, acompanhada do respectivo documento fiscal.

4.2. O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

4.3. A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, descrição completa conforme a autorização de fornecimento (objeto, quantidade, marca e demais elementos que permitam sua perfeita identificação), bem como informar os dados de CNPJ da licitante vencedora, Endereço, Nome da Contratada, número da Agência e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

4.4. No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: licpmdcoremas2025@gmail.com para fins de arquivamento e via impressa para a Secretaria.

4.5. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando a entrega for feita em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.6. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão atualizados monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, acrescido de juros de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) ao mês, calculados pro rata die, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

5.1. A concessão de revisão ou recomposição, reajuste, e repactuação dos preços se dará na forma da legislação vigente.

5.1.1. Os prazos para resposta ao pedido de repactuação de preços e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 05 dias úteis, a contar das datas do recebimento do pedido.

5.2. Os preços apresentados nas propostas serão permanentes e irreajustáveis em período inferior a 12 (doze) meses, de acordo com a legislação vigente, podendo ser corrigido pelo **IPCA** após o período citado com data-base vinculada à data do orçamento estimado.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item em edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

6.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 6.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

6.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 6.2 do presente Edital.

6.5. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em razão da Lei Federal nº 13709/18.

6.6. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, em virtude da em razão da Lei Federal nº 13709/18.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

7.1. Quando da inexecução total ou parcial dos serviços contratados, fica assegurado ao Município o direito de rescisão, respeitado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito.

7.2. A extinção do contrato poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

7.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

7.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

7.3. A formalização da extinção do contrato deverá observar o disposto nos art. 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência do contrato decorrente deste procedimento licitatório terá o prazo até de _de _____ contados a partir da data da emissão do instrumento contratual, sendo que o prazo para a execução será de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

8.2. O contrato poderá ser aditado ou prorrogado de acordo com a conveniência da Administração Pública, observados os dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 e outras legislações pertinentes.

CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. A empresa vencedora deverá executar o objeto contratado de acordo com o edital e anexos.

9.2. O objeto licitado deverá ser entregue pela licitante pelo valor aprovado no processo, sendo vedada a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor licitado.

9.3. O prazo máximo para a entrega do objeto da licitação será definido na Autorização de Fornecimento ou contrato.

9.4. O objeto do presente contrato será recebido na forma do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.5. O recebimento provisório ou definitivo não eximirá a contratada de eventual responsabilização em âmbito civil pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da CONTRATADA, além de outras inerentes ou decorrentes da presente contratação:

10.1.1. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com encargos fiscais, encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, ou seja, todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários ao perfeito fornecimento dos serviços pela CONTRATADA;

10.1.2. Prestar os serviços ou fornecer os materiais em estrita conformidade com as disposições e especificações do presente Edital, Termo de Referência, Contrato (quando existente), Proposta de Preços apresentada e nas demais legislações aplicáveis à natureza do serviço contratado;

10.1.3. Assumir a responsabilidade de ordem administrativa, cível e penal, por atos ou omissões que causem danos à Administração ou a terceiros, seja por culpa ou dolo, resultante do fornecimento do objeto desta licitação;

10.1.4. Manter, durante toda a execução do presente objeto, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

10.1.5. Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer problema ocorrido na execução do objeto do contrato;

10.1.6. Atender aos chamados da CONTRATANTE, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto do contrato;

10.1.7. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio da



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

CONTRATANTE, o qual, caso haja, será dado por escrito;

10.1.8. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo fiscal do contrato, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

10.1.9. Promover, com a presença de representante da CONTRATANTE, a verificação do fornecimento efetuado, confirmando que os serviços foram prestados adequadamente, conforme previsão contratual;

10.1.10. Adotar as providências necessárias para assegurar a satisfatória execução do Contrato e os fins a que se destina;

10.1.11. Verificar a qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados, procedendo a sua substituição ou adequação às expensas próprias, quando não atenderem à qualidade, quantidade, prazo e demais condições contratadas ou quando solicitado pela CONTRATANTE;

10.1.12. Prestar os serviços objeto deste Edital pelo valor consignado em sua proposta de preços declarada vencedora, responsabilizando-se pelo pagamento de transportes, entrega dos produtos, impostos e todo e qualquer encargo correlato ao fornecimento;

10.1.13. Efetuar a troca dos produtos entregues ou correção dos serviços prestados, objeto desta licitação, que estiverem fora das especificações contidas na proposta, ou em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer ônus para o Município.

10.1.13.1. A inobservância ao disposto acima implicará no não pagamento do valor devido à licitante vencedora, até que ocorra a necessária regularização.

10.1.14. A inadimplência da licitante vencedora não transfere ao Município de Coremas-PB a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contratado.

10.1.15. A CONTRATADA não poderá ceder os créditos, transferir a terceiros, nem sub-rogar direitos e obrigações decorrentes do Contrato, sem o prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

10.1.16. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial à CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.

10.1.17. A contratada deverá respeitar o prazo de garantia mínima do objeto e as condições de manutenção e assistência técnica, conforme estabelecido pelo Anexo I, Termo de Referência do Edital, ou quando da omissão desta informação, de acordo com o Teoria Geral dos Contratos.

10.1.18. A licitante deverá cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10.1.19. A contratada deverá prestar garantia, de no mínimo, 12 (doze) meses para os serviços realizados e de, no mínimo, 06 (seis) meses para os materiais utilizados na sua execução, contados do certificado da Nota Fiscal ou Recebimento dos serviços.

10.1.20.1. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços objeto deste certame, sempre que houver solicitação, e sem ônus para a CONTRATANTE.

10.1.20. Demais obrigações devem ser observadas junto ao Anexo I, Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

11.1. Uma vez homologado o processo ou, conforme o caso, firmada a contratação, o Município se obriga a:

11.1.1. Convocar a licitante vencedora para assinatura do Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento, a contar da notificação.

11.1.2. Realizar, sempre que necessário, a vistoria dos serviços prestados.

11.1.3. Promover os apontamentos das ocorrências relacionadas à execução do contrato.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

- 11.1.4. Realizar o recebimento dos serviços/produtos nas formas e condições desta contratação.
- 11.1.5. Fornecer à licitante todas as informações relacionadas com o objeto do presente Edital.
- 11.1.6. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, na forma e prazos estabelecidos neste Edital e Contrato a ser firmado entre as partes, procedendo-se à retenção dos tributos devidos, consoante a legislação vigente.
- 11.1.7. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do Contrato.
- 11.1.8. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela licitante vencedora e para que sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 11.1.9. Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709/18, que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRATANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.
- 11.1.10. Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709/18.
- 11.1.11. A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas no inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709/18.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Aos casos omissos se aplicarão ao contrato os preceitos de direito público, e a eles serão aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- 12.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observadas as disposições contidas no art. 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.3. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).
- 12.4. É vedado à licitante vencedora caucionar ou utilizar o contrato objeto da presente licitação para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.
- 12.5. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos prazos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, contados da data de sua assinatura.
- 12.6. A gestão e a fiscalização do contrato serão feitas observando as regras Decreto Municipal nº 199/2023 de 1º de Dezembro de 2023, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.7. A gestão do contrato ficará a cargo:
- 15.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por fiscal(is) ou por seu(s) respectivo(s) substituto(s).
- 15.4. Dentre as responsabilidades do(s) fiscal(is) está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.



Estado da Paraíba
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. É competente o Foro da Comarca de Coremas-PB para dirimir qualquer controvérsia que se originar deste contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Coremas, PB, _____ de _____ de _____.