



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

## **EDITAL - LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250312PE00009.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025.**

**CRITÉRIO: Menor preço por item.**

**LEGISLAÇÃO: Lei nº 14.133/2021.**

**ÓRGÃO REALIZADOR DO CERTAME: Prefeitura de Coremas, Rua Capitão Antônio Leite, Nº 65, Bairro: Centro, CEP: 58.770-000, Cidade: Coremas-PB.**

**E-mail: licpmdecorem2025@gmail.com.**

O Órgão Realizador do Certame acima qualificado, inscrito no CNPJ 08.939.936/0001-94, doravante **denominado simplesmente ORC**, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar através do Pregoeiro, assessorado por sua Equipe de Apoio, sediado no endereço acima, às 14:00 horas do dia 03 de Abril de 2025, por meio do site abaixo indicado, licitação na modalidade Pregão nº 00009/2025, na forma eletrônica, com critério de julgamento menor preço por item, e o fornecimento realizado na forma parcelada; tudo de acordo com este instrumento e em observância a Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, almejando obter a melhor proposta para: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas-PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

**Data de abertura da sessão pública: 07/04/2025.**

**Horário: 14:30 (quatorze horas e trinta minutos) horário de Brasília.**

**Data para início da fase de lances: 07/04/2025. Horário: 14:31 (quatorze horas e trinta e um minuto) horário de Brasília.**

**Local: <https://portaldecompraspublicas.com.br>**

### **1.0.DO OBJETO:**

1.1.Constitui objeto da presente licitação: **Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas-PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.**

1.2.As especificações do objeto ora licitado - quantitativo e condições -, encontram-se devidamente detalhadas no correspondente Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.

1.3.A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4.O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste instrumento e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.5.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: A aquisição de material gráfico é fundamental para atender às necessidades



operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB. Esse material é essencial para a comunicação eficiente, a divulgação de ações e serviços públicos, a padronização de documentos oficiais e o suporte a campanhas institucionais voltadas à população. Os materiais gráficos incluem itens como formulários, impressos administrativos, cartazes, folders, banners, certificados, convites e outros materiais necessários para a execução das atividades diárias da administração pública. A aquisição desses produtos garante maior eficiência na prestação dos serviços municipais, possibilitando uma melhor organização documental e uma comunicação visual clara e acessível para os cidadãos. Além disso, a compra planejada e padronizada desses itens assegura economicidade e otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais e descentralizadas, que podem resultar em custos mais elevados. Dessa forma, a licitação para a aquisição de material gráfico visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo município, contribuindo para uma gestão pública eficiente e transparente.

1.6. Na referida contratação será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos limites previstos da Lei 123/06, consideradas as hipóteses e condições determinadas no Art. 4º, da Lei 14.133/21. Todavia, serão afastados os benefícios estabelecidos nos Arts. 47 e 48, por estarem presentes, de forma isolada ou simultânea, as situações previstas nos Incisos II e III, do Art. 49, todos da Lei 123/06.

1.7. Todas as referências de tempo neste Edital, no respectivo aviso e durante a sessão pública obedecerão o horário de Brasília - DF.

## **2.0.DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:**

2.1. Informações ou esclarecimentos sobre esta licitação, serão prestados nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas.

2.2. Qualquer pessoa - cidadão ou licitante - é parte legítima para impugnar o Edital deste certame por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o respectivo pedido, dirigido ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, por meio eletrônico, exclusivamente, da seguinte forma:

2.2.1. No endereço: <https://portaldecompraspublicas.com.br>.

2.3. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até três dias úteis, contado da data de seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus anexos.

2.4. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

2.5. Acolhida a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados os prazos fixados na norma vigente.

2.6. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial do ORC e no sistema, dentro do prazo estabelecido no item 2.3, e vincularão os participantes e a Administração.

## **3.0.DOS ELEMENTOS PARA LICITAÇÃO:**

3.1. Aos participantes serão fornecidos os seguintes elementos que integram este Edital para todos os fins e efeitos:

3.1.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES;

3.1.2. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO – de não empregar menor;

3.1.3. ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO – que a proposta compreende a integralidade dos custos;

3.1.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO;



3.1.5. ANEXO V - MODELOS DE DECLARAÇÕES - cumprimento de requisitos normativos;

3.1.6. ANEXO VI - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP.

3.2. A obtenção do Edital poderá ser feita da seguinte forma:

3.2.1. Junto ao Pregoeiro: gratuitamente;

3.2.2. Pelos endereços eletrônicos:

3.2.2.1. <https://www.coremas.pb.gov.br>;

3.2.2.2. [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br);

3.2.2.3. <https://portaldecompraspublicas.com.br>; e

3.2.2.4. [www.gov.br/pncp](http://www.gov.br/pncp).

3.2.3. Solicitado e enviado pelo e-mail:

3.2.3.1. [licpmdecorem2025@gmail.com](mailto:licpmdecorem2025@gmail.com).

3.3. Salienta-se que é parte integrante do presente instrumento convocatório, na forma de anexo, o correspondente Estudo Técnico Preliminar - ETP, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução; em atendimento ao requisito de publicidade determinado na norma vigente, que exige a publicação conjunta desses estudos com o respectivo Edital para garantir plena transparência e competitividade.

#### **4.0. DO SUPORTE LEGAL:**

4.1. Esta licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; que ficam fazendo partes integrantes deste Edital, independente de transcrição.

#### **5.0. DO PRAZO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão do Pedido de Compra:

**Entrega: 5 (cinco) dias.**

5.2. O fornecimento será executado de acordo com as especificações definidas no correspondente Termo de Referência - Anexo I. Na hipótese do referido termo não estabelecer o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, essa será feita na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2025, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

5.4. As despesas decorrentes do objeto deste certame, correrão por conta da seguinte dotação:

**02.01 Gabinete do Prefeito** - 04 122 3002 2002 - Manutenção das atividades do Chefe de Gabinete;

**02.02 Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão** - 04 122 3004 2003 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão;

**02.03 Secretaria de Finanças** - 04 123 3005 2005 - Manutenção da Secretaria de Finanças;

**02.06 Secretaria Municipal de Urbanismo** - 15 122 3055 2041 - Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura;

**02.10 Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos** - 20 606 3038 2069 - Manutenção dos serviços agrícolas;

**02.10 Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos** - 04 122 3045 2071 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos;



**02.04 Secretaria de Educação** - 12 122 3008 2010 - Manutenção das atividades da Secretaria de Educação; 12 361 3009 2029 Manutenção das atividades de Educação - (FUNDEB 30%); 12 365 3009 2080 Manutenção das Atividades da Educação Infantil; 12 366 30112083 - Manutenção do Programa Educação Jovens e Adultos (FUNDEB 30%); 12 365 3009 2130 - Manutenção de Programas Básicos de Educação - INFANTIL; 12 361 3009 2137 - Manutenção de Outros Programas/Convênios destinados a Educação Fundamental - Convênio Federal; 12 365 3009 2138 Manutenção Outros Programas/Convênios destinados a Educação Infantil - Convênio Federal; 12 361 3009 2139 Manutenção de Outros Programas/Convênios destinados a Educação Fundamental – Convênio Estadual; 12 365 3009 2140 Manutenção Outros Programas/Convênios destinados a Educação Infantil - Convênio Estadual;

**02.09 Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano** - 08 244 3014 2054 - Manutenção dos serviços de Assistência Social;

**02.092 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** - 08 243 3015 2104 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**02.093 Fundo Municipal dos Direitos do Idoso** - 08 241 3046 2105 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso;

**02.05 Secretaria de Saúde** - 10 301 3019 2032 - Manutenção da Secretaria de Saúde; 10 301 3023 2115 Manutenção do PSF - Programa de Saúde Familiar; 10 301 3019 2033 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde; 10 301 3023 2125 - Manutenção do PSF - Programa Saúde da Família; 10 302 3022 2120 - Manutenção das ações de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar MAC; 10 301 3022 2167 - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Básica;

**02.051 – Fundo Municipal de Saúde** - 10 302 3020 2111 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde da atenção de média e alta complexidade - 10 301 3048 2152 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde – atenção básica - 10 301 3048 21 59 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde – atenção básica (Emenda Parlamentar) - 10 302 3020 2160 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde da atenção de média e alta complexidade. Todas do Elemento de despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

## **6.0.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

6.1.A licitação será realizada à distância e em sessão pública, por meio do sistema disponível no endereço eletrônico: <https://portaldecompraspublicas.com.br>.

6.2.Deverão ser observadas as normas e procedimentos estabelecidos pelo provedor do sistema, disponíveis no referido sítio eletrônico para acesso ao sistema e operacionalização.

6.3.Caberá ao licitante interessado em participar deste certame, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão; e comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.4.A participação neste certame é aberta a quaisquer interessados, inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

6.5.Não poderão participar os interessados:

6.5.1.Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

6.5.2.Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.5.3.Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

6.5.4.Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.5.5.Cujo estatuto ou contrato social não incluir o objeto desta licitação; e



6.5.6. Que se enquadrem nas vedações previstas no Art. 14º, da Lei 14.133/21.

**6.6. O presente Edital não possibilitará a participação das pessoas físicas.**

6.7. É permitida a participação de pessoas jurídicas que estejam reunidas em consórcio, observadas as seguintes normas:

6.7.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

6.7.2. Apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado:

6.7.2.1. Será estabelecido para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei;

6.7.3. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

6.7.4. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;

6.7.5. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do respectivo compromisso anteriormente subscrito pelos consorciados;

6.7.6. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo ORC e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato; e

6.7.7. A proposta será enviada pela empresa responsável pelo consórcio.

**6.8. Não será permitida a participação de sociedades cooperativas.**

**6.9. CONDIÇÃO ESPECÍFICA:** O licitante deverá atender ao requisito abaixo e o respectivo comprovante, obrigatoriamente, integrará a documentação para fins de habilitação:

6.9.1. Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado **em favor do Licitante**, que demonstre a sua capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação. Serão admitidas as certidões ou os atestados referentes à execução de fornecimentos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto do presente certame.

6.9.1.1. O licitante poderá apresentar mais de uma certidão ou atestado para comprovação da sua capacidade técnico-operacional.

**6.10. GARANTIA DE PROPOSTA:** O licitante deverá atender ao requisito abaixo e o respectivo comprovante encaminhado por meio do sistema eletrônico, quando solicitado pelo Pregoeiro, como requisito de pré-habilitação:

6.10.1. Comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, no valor equivalente a R\$ 6.263,23. Essa comprovação terá como referência o momento de apresentação da proposta, portanto, o prazo máximo para a "prestação" da referida garantia é **até a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação**. Encerrada a etapa de envio de lances e após a avaliação da conformidade da proposta, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, o referido comprovante deverá ser encaminhado por esse proponente no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro. Caberá ao licitante optar por uma das seguintes modalidades de garantia:



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

b) seguro garantia;

c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;

d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total. A referida garantia, quando na modalidade caução em dinheiro, deverá ser depositada na seguinte conta: Titular - PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS. Banco - BANCO DO BRASIL. Agência - 2020-X. Conta Corrente - 25.517-3.

Na hipótese do respectivo comprovante bancário apresentar alguma inconsistência que não permita a confirmação de depósito do valor referente à garantia, a proposta será desclassificada:

6.10.1.1.A garantia de proposta será devolvida ao licitante no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação;

6.10.1.2.Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação;

6.10.1.3.Não sendo comprovado o recolhimento da correspondente quantia a título de garantia de proposta conforme as disposições deste item, inclusive se for realizado posteriormente a data e o horário previstos para abertura da sessão pública desta licitação, a respectiva proposta será desclassificada.

### **7.0.DO CREDENCIAMENTO:**

7.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico de disputa à distância utilizado pelo ORC, acessando o seguinte endereço eletrônico: <https://portaldecompraspublicas.com.br>.

7.2.Os interessados deverão atender às condições e procedimento constantes do referido site, cujo credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

7.3.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4.É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

### **8.0.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

8.1.Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.2.No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, relativamente às declarações necessárias e obrigatórias, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei 14.133/21; tais como:



8.2.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

8.2.2. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8.2.3. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos Incisos III e IV, do Art. 1º e no Inciso III, do Art. 5º da Constituição Federal.

8.2.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas.

8.3. O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º, da Lei 123/06, estando apto a usufruir do tratamento favorecido previsto em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º, do Art. 4º, da Lei 14.133/21:

8.3.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item; e

8.3.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei 123/06, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas finais, após a fase de envio de lances.

8.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

8.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

8.8. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

8.9. O valor final mínimo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o ORC, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.10. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8.12. A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas.

## **9.0. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**



9.1.O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

9.1.1.Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

9.1.2.Quantidade: conforme fixada no Termo de Referência - Anexo I;

9.1.3.Marca: se for da própria empresa deverá ser informado "própria";

9.1.4.Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência - Anexo I.

9.2.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

9.3.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais.

9.4.A quantidade de unidade a ser cotada está fixada no Termo de Referência - Anexo I.

9.5.A indicação de "própria" em campo específico, como por exemplo "marca", para o caso de bens produzidos pela própria empresa, é condição para a não identificação do licitante.

9.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.7.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.8.O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.9.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.10.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.11.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

9.12.As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico e **qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta** correspondente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

## **10.0.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

10.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública:

10.2.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

10.2.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



10.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5.Iniciada a fase competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro:

10.5.1.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

10.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

10.7.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema:

10.7.1.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

10.8.Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema:

10.8.1.O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável;

10.8.2.O Pregoeiro poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo desse processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema. Eventual exclusão de proposta do licitante implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.9.Será adotado para o envio de lances neste certame o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final fechado.

10.10.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.11.Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo:

10.11.1.No procedimento de que trata o item acima, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance;

10.11.2.Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado o disposto no subitem anterior.

10.12.Encerrados os prazos estabelecidos nos item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente.

10.13.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.14.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.15.No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.16.Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.17.Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.18.Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte



da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45, da Lei 123/06.

10.19.Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até cinco por cento acima da melhor proposta ou do melhor lance, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.20.A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de cinco minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.21.Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de cinco por cento, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

10.22.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.23.Só poderá haver empate entre propostas iguais, não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.24.Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60, da Lei 14.133/21, nesta ordem:

10.24.1.Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

10.24.2.Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

10.24.3.Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

10.24.4.Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.25.Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:

10.25.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do ORC;

10.25.2. Empresas brasileiras;

10.25.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.25.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

10.26.Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento:

10.26.1.A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

10.26.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

10.26.3.Concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos os licitantes e registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo;

10.26.4.O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a sua **proposta atualizada**, adequada ao último lance ofertado e após a negociação



realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados;

10.26.5.É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente.

10.27.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no sistema a nova data e horário para a sua continuidade, observado o intervalo mínimo de vinte e quatro horas.

10.28.Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de julgamento da proposta.

## **11.0.DA FASE DE JULGAMENTO:**

11.1.Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta provisoriamente classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço final em relação ao estipulado para contratação, conforme definido neste Edital.

11.2.O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta:

11.2.1.É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.2.2.Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, fabricante e procedência, encaminhados por meio do sistema eletrônico, ou, quando indicado pelo Pregoeiro, por outro meio eletrônico, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.3.Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.3.1.Contiver vícios insanáveis;

11.3.2.Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência - Anexo I;

11.3.3.Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.3.4.Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.3.5.Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3.6.Não comprovar, quando solicitado pelo Pregoeiro recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, nos termos do item 6.10 deste Edital.

11.4.É indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo ORC; em tal situação, não sendo possível a imediata confirmação, será dada ao licitante a oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, sendo-lhe facultado o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para apresentar, por meio do sistema eletrônico, a documentação que comprove a viabilidade da proposta:

11.4.1.É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada e aceita, feita também no sistema pelo licitante, antes de findo o prazo, ou de ofício, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente;

11.4.2.A inexequibilidade, nessa hipótese, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

11.4.2.1.Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.4.2.2.Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.3.Salienta-se que tais ocorrências não desclassificam automaticamente a proposta, apenas o item correspondente.



11.5.O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

11.6.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas das propostas. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

11.7.Encerrada a fase de julgamento, após verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, o Pregoeiro verificará a documentação de habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital. Antes, porém, como requisito de pré habilitação, será solicitado ao licitante provisoriamente vencedor a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, nos termos do item 6.10 deste Edital.

## **12.0.DA HABILITAÇÃO:**

12.1.Os documentos previstos neste instrumento, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, conforme as disposições dos Arts. 62 a 70, da Lei 14.133/21.

12.2.Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de **HABILITAÇÃO**:

### **12.3.PESSOA JURÍDICA:**

12.3.1.Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

12.3.2.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.3.3.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br). No caso de sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores. No caso de filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz. Em se tratando de sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil. Salienta-se que os documentos relacionados neste subitem deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.3.4.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.3.5.Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, mediante apresentação de certidão negativa, ou outro equivalente, na forma da lei.



12.3.6.Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, apresentando o respectivo Certificado de Regularidade fornecido pela Caixa Econômica Federal.

12.3.7.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.3.8.Declaração do licitante atestando que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, nos termos do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo II.

12.3.9.Declaração do licitante, sob pena de desclassificação, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo – Anexo III.

12.3.10.Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas.

12.3.11.Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: [www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br).

12.3.12.Comprovação do cumprimento de requisitos normativos, conforme modelos - Anexo V:

12.3.12.1.Declaração de ciência dos termos do Edital;

12.3.12.2.Declaração de inexistir fato impeditivo;

12.3.12.3.Declaração de não possuir no quadro societário servidor da ativa do ORC;

12.3.12.4.Declaração de não utilizar trabalho degradante ou forçado;

12.3.12.5.Declaração de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade;

e

12.3.12.6.Declaração de observância do limite de contratação com a Administração Pública.

#### **12.4.Documentação específica - pessoa jurídica:**

12.4.1.Comprovação de capacidade técnico-operacional - item 6.9.1.

#### **12.5.Documentação de licitantes reunidos em consórcio:**

12.5.1.A documentação de cada pessoa jurídica que estejam reunidas em consórcio, nos termos das disposições deste Edital, deverá ser apresentada pela empresa responsável pelo consórcio, quando solicitada pelo Pregoeiro, correspondendo a:

12.5.1.1.Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, com indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante o ORC;

12.5.1.2.Documentos de habilitação exigidos neste instrumento, por parte de cada consorciado, com admissão, quando for o caso, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado:

12.5.1.2.1.Será estabelecido para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira. O referido acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.



12.6. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, prorrogável por igual período, nas seguintes situações:

12.6.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro; ou

12.6.2. De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

12.7. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor:

12.7.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal constantes deste Edital, somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

12.9.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.9.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.10. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observados o prazo e os termos definidos neste instrumento para o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado:

12.10.1. Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos eventuais procedimentos da Comissão de Contratação, para sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, observadas as disposições deste Edital.

12.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, observando-se o seguinte procedimento:

12.11.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, dentre os documentos enumerados neste instrumento para efeito de habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.11.2. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista quando da comprovação de que trata o subitem anterior, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.11.3. Para aplicação do disposto no subitem anterior, o prazo para regularização fiscal e trabalhista será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação. A prorrogação desse prazo poderá ser concedida, a critério do Pregoeiro, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

12.11.4. A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após o prazo de regularização fiscal e trabalhista de que tratam os dois subitens anteriores;

12.11.5. A não regularização da documentação, no prazo acima previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 156, da Lei 14.133/21, sendo facultado ao ORC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;



12.11.6.Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

12.12.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos, mediante apresentação dos documentos originais não digitais, quando houver alguma dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

12.13.Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos:

12.13.1.Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.14.Os documentos exigidos para fins de habilitação no certame deverão ser organizados na ordem descrita neste instrumento, precedidos por índice correspondente, apresentados em original; ou por cópia autenticada por cartório competente, ou pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio ou da Comissão de Contratação; ou publicação em órgão da imprensa oficial. Estando perfeitamente legíveis, sem conter borrões, rasuras, emendas ou entrelinhas e dentro do prazo de validade, considerado o disposto neste Edital. A eventual ausência do referido índice não inabilitará o licitante, sendo que:

12.14.1.A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante os agentes do ORC relacionados no item anterior, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

12.14.2.Quando o documento for obtido via Internet sua autenticidade será comprovada no endereço eletrônico nele indicado;

12.14.3.Poderá ser utilizada, a critério do Pregoeiro, a documentação cadastral de fornecedor, constante dos arquivos do ORC, para comprovação da autenticidade de elementos apresentados pelo licitante.

12.15.Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

12.16.Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública inclusive para a realização de diligências com vistas ao saneamento de eventuais erros e falhas dos documentos de habilitação apresentados. Em qualquer hipótese, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

### **13.0.DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

13.1.A proposta final do licitante declarado vencedor - **proposta atualizada** - deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e deverá:

13.1.1.Ser elaborada em consonância com as especificações constantes deste Edital e seus Anexos, redigida em língua portuguesa e impressa em uma via em papel timbrado do proponente, quando for o caso, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas; datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, com indicação: do valor global da proposta; do prazo de entrega; das condições de pagamento; e da sua validade;

13.1.2.Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

13.1.3.Estar adequada ao último lance ofertado e a negociação realizada, acompanhada, dos documentos complementares eventualmente solicitados, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.



13.2.Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais, sendo que, nesse último caso, a indicação em contrário está sujeita a correção, observando-se aos seguintes critérios:

13.2.1.Falta de dígitos: serão acrescentados zeros;

13.2.2.Excesso de dígitos: sendo o primeiro dígito excedente menor que cinco, todo o excesso será suprimido, caso contrário haverá o arredondamento do dígito anterior para mais e os demais excedentes suprimidos.

13.3.Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o preço unitário e o total em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso:

13.3.1.Existindo discrepância entre o preço unitário e total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá;

13.3.2.No caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, prevalecerá o valor expresso por extenso;

13.3.3.Fica estabelecido que havendo divergência de preços unitários para um mesmo produto, prevalecerá o de menor valor.

13.4.A proposta obedecerá aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.5.A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado.

13.6.No valor proposto estará incluso todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens; inclusive a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

13.7.A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção ao Contratado:

13.7.1.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

13.8.As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.9.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de seu encaminhamento.

#### **14.0.DOS RECURSOS:**

14.1.A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no Art. 165, da Lei 14.133/21.

14.2.Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, que no presente certame será de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

14.3.Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1.A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2.O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.4.O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



14.5.As razões do recurso deverão ser apresentadas, exclusivamente, da seguinte forma:

14.5.1.Em campo próprio do sistema eletrônico.

14.6.O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com a sua manifestação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7.Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8.O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10.O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11.Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no seguinte sítio: <https://portaldecompraspublicas.com.br>.

## **15.0.DA HOMOLOGAÇÃO:**

15.1.Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

15.1.1.Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.1.2.Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.1.3.Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.2.4.Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **16.0.DO CONTRATO:**

16.1.Após a homologação pela autoridade superior do ORC, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos da data de recebimento da notificação, e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, assinar o respectivo contrato, podendo o mesmo sofrer alterações nos termos definidos pela Lei 14.133/21:

16.1.1.O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração;

16.1.2.A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor ORC:

16.1.2.1.A regra do subitem anterior não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma estabelecida neste dispositivo;

16.1.3.Decorrido o prazo de validade da proposta indicado neste Edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

16.2.Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou instrumento hábil, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei 14.133/21, e em outras legislações aplicáveis.

16.3.Na assinatura do contrato será exigida a comprovação de todas as condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo Contratado durante a vigência do referido contrato.



16.4.O contrato que eventualmente venha a ser assinado pelo licitante vencedor, poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21; e o fornecimento realizado de forma parcelada.

16.5.Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **17.0.DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO – REAJUSTE:**

17.1.Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

17.2.Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–IBGE acumulado, tomando–se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

17.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico–financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

#### **18.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

18.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

18.2.Serão designados pelo ORC representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do respectivo contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **19.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO:**



**19.1.Obrigações do Contratante:**

19.1.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis;

19.1.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste;

19.1.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais;

19.1.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

**19.2.Obrigações do Contratado:**

19.2.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

19.2.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento;

19.2.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante;

19.2.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

19.2.5.Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação;

19.2.6.Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes;

19.2.7.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

**20.0.DO PAGAMENTO:**

20.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

20.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

20.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

20.4.Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a



compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **21.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

21.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

21.2.Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **22.0.DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

22.1.As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

22.2.Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

22.3.É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

22.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

## **23.0.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

23.1.Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3.Todas as referências de tempo no Edital, nos seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

23.4.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5.As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do ORC, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6.Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o ORC não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7.Para todos os efeitos, na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no ORC.

23.8.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9.Em caso de divergência entre disposições do Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do Edital.

23.10.O Edital e seus anexos também estão disponibilizados na íntegra no endereço eletrônico: <https://portaldecompraspublicas.com.br>; no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP; e poderão ser lidos, e quando for o caso obtidos, mediante processo regular e observados os procedimentos definidos pelo ORC, no endereço: Rua Capitão Antônio Leite, 65 - Centro - Coremas-PB, nos horários normais de expediente: das 08:00 as 12:00 horas; mesmo endereço e horário nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.11.Para dirimir eventuais controvérsias decorrentes deste certame, excluído qualquer outro, o foro competente é o da Coremas, Estado da Paraíba.

Coremas - PB, 20 de março de 2025.

**Original assinado!**

**JACÉ ALVES DE OLIVEIRA**  
**Pregoeiro Oficial**



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

**ANEXO I - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES**

**1.0.DO OBJETO:**

1.1.Constitui objeto desta licitação: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

**2.0.DA JUSTIFICATIVA:**

2.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento convocatório, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: A aquisição de material gráfico é fundamental para atender às necessidades operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB. Esse material é essencial para a comunicação eficiente, a divulgação de ações e serviços públicos, a padronização de documentos oficiais e o suporte a campanhas institucionais voltadas à população. Os materiais gráficos incluem itens como formulários, impressos administrativos, cartazes, folders, banners, certificados, convites e outros materiais necessários para a execução das atividades diárias da administração pública. A aquisição desses produtos garante maior eficiência na prestação dos serviços municipais, possibilitando uma melhor organização documental e uma comunicação visual clara e acessível para os cidadãos. Além disso, a compra planejada e padronizada desses itens assegura economicidade e otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais e descentralizadas, que podem resultar em custos mais elevados. Dessa forma, a licitação para a aquisição de material gráfico visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo município, contribuindo para uma gestão pública eficiente e transparente.

2.2.As características e especificações do objeto ora licitado são:

<b>Código</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Preço Unit.</b>	<b>Total</b>
1	Adesivo diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	500	50,00	25.000,00
2	Adesivo resinado diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	500	60,00	30.000,00
3	Adesivo vinil tam. 30x10cm	Und	8000	1,50	12.000,00
4	Adesivos botons diversos vinil 7x7	Und	6000	0,40	2.400,00
5	Atendimento do rn s. P. Bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	125	15,00	1.875,00
6	Agenda personalizada	Und	65	25,00	1.625,00
7	Banner lona diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	250	70,00	17.500,00
8	Banners coloridos em lona 0,90x1,20m	Und	200	80,00	16.000,00
9	Banners em lona colorido, tam. 0,40x0,80m	Und	200	22,00	4.400,00
10	Bloco de gabinete 105x155 bloco com 100 folhas	Bloco	100	8,00	800,00
11	Blocos de receiptário controlado “especial”, cor branca 100 folhas carbonada	Bloco	600	8,00	4.800,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

12	Blocos de receituário tipo b – azul com 50 folhas	Bloco	150	8,00	1.200,00
13	Blocos de receituário simples com 100 fls 75 g, (10 x 21cm)	Bloco	1500	8,00	12.000,00
14	Blocos de autorização de procedimento com 100 fls 75 g, (20 x 12cm)	Bloco	300	8,00	2.400,00
15	Boletim escolar, tam. Ofício , em papel 180g, frente e verso 1x1 cores	Bloco	3000	4,00	12.000,00
16	Boletim de notificação de casos suspeitos de ist's bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25	12,00	300,00
17	Bpa individual bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	100	12,00	1.200,00
18	Cadastro no melhor em casa – ficha na folha tamanho a4	Und	1250	0,20	250,00
19	Camisa promocional (sublimação) cor branca em malha pv (65% poliéster 35% viscose)	Und	375	20,00	7.500,00
20	Canetas personalizadas diversas cores	Und	1250	1,50	1.875,00
21	Capa e contra capa plastica	Und	625	1,50	937,50
22	Capa p/ processo 180g	Und	625	1,50	937,50
23	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão (papel cartão (60 x 22 entímetros) impressão frente e verso.	Und	1000	3,00	3.000,00
24	Cartão de vacina infantil – masculino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1500	1,50	2.250,00
25	Cartão de vacina infantil – feminino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1500	1,50	2.250,00
26	Cartão de vacina papel cartão (20 x 08 centímetros) impressão frente e verso.	Und	5000	1,50	7.500,00
27	Cartão da mulher papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.	Und	2500	1,50	3.750,00
28	Cartão do hipertenso e diabético papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1875	1,50	2.812,50
29	Cartões de agendamento odontológico pequenos tamanho 10 x 5 cm	Und	5000	1,50	7.500,00
30	Cartão vacina espelho bloco com 100fls 75g – 20 x 15 c, impressão frente.	Bloco	100	9,00	900,00
31	Certificados de coragem tamanho 15 x 21 cm	Und	1200	2,00	2.400,00
32	Chaveiro	Und	250	3,00	750,00
33	Clínica obstétrica bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	25	18,38	459,50
34	Controle de temperatura bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25	18,47	461,75
35	Crachá pvc 10x15cm	Und	250	13,75	3.437,50
36	Crachás papel, 10x15cm, 4 cores	Und	125	5,50	687,50
37	Encadernação diversos formatos	Und	625	6,50	4.062,50
38	Envelope timbrado tam. 21,6x27,94cm, 4x0 cores, 90g.	Und	625	1,45	906,25



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

39	Envelope timbrado tam. 24x34, 4x0 cores, 90g.	Und	625	1,45	906,25
40	Envelope timbrado tam. Ofício, 4x0 cores, 90g.	Und	625	1,45	906,25
41	Etiqueta laboratório bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25	10,65	266,25
42	Faixas coloridas em lona, 2,50x0,90	Und	80	199,69	15.975,20
43	Faixas coloridas em lona, tam. 2,00x 4,00m	Und	120	400,00	48.000,00
44	Ficha de encaminhamento bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	65	12,00	780,00
45	Ficha de regulação médica – samu tamanho a4	Und	1250	0,25	312,50
46	Ficha de observação bloco c/100 fichas na medida de folha a4	Bloco	40	12,00	480,00
47	Ficha de relatório de conduta nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	750	0,25	187,50
48	Ficha de nascimento bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	300	12,00	3.600,00
49	Ficha de controle de medicamentos psicotrópicos bloco de cartões (10x10cm)	Bloco	300	12,00	3.600,00
50	Fichas de notificação do covid-19 bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
51	Ficha de notificação/investigação aids adulto bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
52	Ficha de notificação/investigação hanseniose bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
53	Ficha de notificação/investigação tuberculose bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
54	Ficha de notificação/investigação sífilis bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
55	Ficha de notificação/investigação sífilis congênita bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
56	Ficha de notificação/investigação gestante hiv+ bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
57	Ficha de notificação/investigação sífilis gestantes bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
58	Ficha de notificação/investigação de hepatites virais bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
59	Ficha de notificação/investigação de tétano neonatal bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
60	Ficha de notificação/investigação de tétano acidental bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
61	Ficha de notificação/investigação de aids para menores de 13 anos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
62	Ficha de notificação/investigação de acidentes por animais peçonhentos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
63	Ficha de casos notificados de conjuntivite bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

64	Ficha de notificação/investig ação de violência doméstica/ sexual bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300	12,00	3.600,00
65	Ficha de atendimento psicológico tamanho a4	Folha	1250	0,25	312,50
66	Ficha individual do aluno, tam. Ofício em papel 180g,	Und	2500	1,30	3.250,00
67	Ficha de avaliação nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,60	375,00
68	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4	Und	3750	0,60	2.250,00
69	Ficha referencia psf–ceo, papel 75g 1x0 cores	Und	2500	0,20	500,00
70	Ficha visita 180g 105x155	Und	2500	0,20	500,00
71	Ficha de avaliação psicológica – ficha na folha tamanhoa4	Und	625	0,30	187,50
72	Ficha de evolução nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,30	187,50
73	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4.	Und	2500	0,30	750,00
74	Ficha de evolução do técnico em enfermagem – ficha na folha tamanho a4	Und	2500	0,30	750,00
75	Ficha de evolução psicológica – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,30	187,50
76	Ficha de evolução do fisioterapeuta – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,30	187,50
77	Ficha de evolução clínica – fichas na medida de folha a4	Und	2500	0,30	750,00
78	Ficha de conduta – ficha na folha tamanho a4	Und	1250	0,30	375,00
79	Ficha de prescrição médica – fichas na medida de folha a4	Und	6250	0,30	1.875,00
80	Folhetos de orientação pós operatória em odontologia tamanho 15 × 21 cm	Und	2500	0,30	750,00
81	Folhetos de orientação em higiene bucal tamanho 15 × 21 cm	Und	3750	0,30	1.125,00
82	Formulário atestado medico, formato a4 impressão só	Und	1250	0,22	275,00
83	Formulário de atendimento antivetorial, f.9, papel 24k/g,	Und	1250	0,22	275,00
84	Formulário requisição de exames bloco com 100 fl 75 g 215x315	Und	10000	6,00	60.000,00
85	Formulário requisição de exames laboratorial, formato a4 impressão só frente em papel 75g	Und	6250	0,30	1.875,00
86	Histórico escolar 75g 215x315 f/v	Und	3750	1,40	5.250,00
87	Imp. De convites 20x20 cm	Und	625	3,00	1.875,00
88	Justificativa de ponto bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	90	15,00	1.350,00
89	Laudo médico para procedimentos de alta complexidade – apac bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	90	15,00	1.350,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

90	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	90	15,00	1.350,00
91	Matrícula a3 180g	Folha	3750	2,30	8.625,00
92	Movimento de insumos para teste rápido bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	20	15,00	300,00
93	Mapa de acompanhamento do fornecimento de suplementos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20	15,00	300,00
94	Mapa diário de administração de vitamina a em crianças bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20	15,00	300,00
95	Mapa municipal mensal de administração de vitamina a bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20	15,00	300,00
96	Orientações dietéticas – folha tamanho a4	Und	1250	0,30	375,00
97	Panfletos/ foldes diversos frente e verso	Und	3750	1,44	5.400,00
98	Papel timbrado tamanho officiooffset 75g c 100 folhas	Bloco	125	12,75	1.593,75
99	Placas em lona com estrutura metalon	M²	65	220,00	14.300,00
100	Planilha de acompanhamento de óbitos fetais bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	15	18,38	275,70
101	Plotagem veicular	M²	125	76,22	9.527,50
102	Registro diário de vacinação bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125	18,47	2.308,75
103	Relação de óbitos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25	18,47	461,75
104	Requisição de mamografia bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	70	18,47	1.292,90
105	Requisição de exame citopatológico bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125	18,47	2.308,75
106	Roteiro de visitas domiciliares ficha na folha tamanho a4	Und	2500	0,38	950,00
107	Relatório de enfermagem bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	25	15,00	375,00
108	Solicitação de medicação para hanseníase bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25	15,00	375,00
109	Sufilme (fumê) aplicação	M²	220	70,00	15.400,00
110	Termo de responsabilidade contrária a opinião médica bloco c/100 fichas na medida de folha a4	Bloco	15	15,00	225,00
111	Termo de consentimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,30	187,50
112	Termo de recebimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625	0,30	187,50
113	Ficha de evolução clínica ficha na folha tamanho a4	Und	3750	0,30	1.125,00
114	Cartões de agendamento de consultas odontológica tamanho 10x5cm	Und	6250	0,30	1.875,00
115	Ficha de notificação diversas bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	250	12,00	3.000,00
116	Livreto papel couche – 32p a5 4x0	Und	300	9,00	2.700,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

117	Lona 440g em impressão digital com verniz	M²	150	80,00	12.000,00
118	Lona 440g impressão digital c/ acabamento em ilhós	M²	150	65,34	9.801,00
119	Panfletos/ foldes diversos frente e verso a5 4x0	Und	9000	1,00	9.000,00
120	Pastas papel couche 300g, 4x0 com bolso personalizada	Und	500	8,00	4.000,00
121	Pastas papel couche 300g, 4x0 orelhas personalizada	Und	500	8,00	4.000,00
122	Película sufilme fumê	M²	150	29,34	4.401,00
123	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x50	Und	75	106,66	7.999,50
124	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x80	Und	75	128,00	9.600,00
125	Placa em meton 20x20 galvanizado + lona 440g – sem verniz m²	M²	50	180,00	9.000,00
126	Plastificação em polaseal tam. A4	Und	190	6,66	1.265,40
127	Plotagem veicular, adesivo 0.10, profissiona	M²	50	101,34	5.067,00
128	Talão arrecadação com 100 fls	Bloco	1000	8,00	8.000,00
129	Capa e contra capa pastica	Und	1300	4,66	6.058,00
130	Capa p/ processo 180g, 4x0	Und	3000	2,40	7.200,00
131	Carimbo nikon tam. 14x38 mm – preto	Und	100	58,14	5.814,00
132	Carimbo nikon tam. 18x48 mm – preto	Und	100	52,00	5.200,00
133	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão	Und	9000	0,58	5.220,00
134	Cartão de vacinação papel couche 300g, 4x0, tam 20x7	Und	9000	0,58	5.220,00
135	Cartazes 120g couchê brilho fosco tam. A3	Und	900	6,22	5.598,00
136	Certificado, couche 300g, 4x0 180g	Und	2000	2,00	4.000,00
137	Convite com envelope personalizado e dobra	Und	900	3,00	2.700,00
138	Copo long drink branco com estampa personaliza	Und	1300	3,12	4.056,00
				<b>TOTAL R\$</b>	<b>626.322,95</b>

### 3.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

3.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

3.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

3.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

3.4.Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

### 4.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

4.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.



4.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

4.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

4.4. Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

4.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente participou do certame e conseqüentemente apresentou a documentação exigida na fase de habilitação.

4.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

4.7. Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato - Anexo IV.

## **5.0. DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

5.1. O prazo máximo para a execução do objeto ora licitado, conforme suas características e as necessidades do ORC, e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

**Entrega: 5 (cinco) dias.**

5.2. Salvo disposições em contrário devidamente estabelecidas neste instrumento, o local para a entrega, observada a demanda e oportunidade, será na sede do Contratante ou em uma das unidades administrativas, por ele indicada, que compõe a sua estrutura operacional.

5.3. O prazo de vigência do correspondente contrato será determinado: até o final do exercício financeiro de 2025, considerado da data de sua assinatura; podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

## **6.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO – REAJUSTE:**

6.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

6.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



6.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

6.9.O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico–financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

#### **7.0.DO PAGAMENTO:**

7.1.O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo ORC, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

7.2.O desembolso máximo do período, não será superior ao valor do respectivo adimplemento, de acordo com o cronograma aprovado, quando for o caso, e sempre em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

7.3.Nenhum valor será pago ao Contratado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

#### **8.0.DA COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

8.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

#### **9.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:**

9.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de pertinentes a essas atribuições.

#### **10.0.DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

10.1.O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

10.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 (quinze) dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

### 11.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

11.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

### 12.0.DO MODELO DE PROPOSTA:

12.1. É parte integrante deste Termo de Referência o modelo de proposta correspondente, podendo o licitante utilizá-lo como referência - Anexo 01.

**Original assinado!**

**AMÉRICA LIDIANE GUIMARÃES DE OLIVEIRA NASCIMENTO**  
Secretária de Administração e Planejamento e Gestão



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

**ANEXO 01 AO TERMO DE REFERÊNCIA - PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.**

**OBJETO:** Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

PROPONENTE:

CNPJ:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

<b>Código</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Marca Modelo</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>Preço Unit.</b>	<b>Total</b>
1	Adesivo diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>	500		
2	Adesivo resinado diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>	500		
3	Adesivo vinil tam. 30x10cm		Und	8000		
4	Adesivos botons diversos vinil 7x7		Und	6000		
5	Atendimento do rn s. P. Bloco c/100 – fichas na medida de folha a4		Bloco	125		
6	Agenda personalizada		Und	65		
7	Banner lona diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>		M <sup>2</sup>	250		
8	Banners coloridos em lona 0,90x1,20m		Und	200		
9	Banners em lona colorido, tam. 0,40x0,80m		Und	200		
10	Bloco de gabinete 105x155 bloco com 100 folhas		Bloco	100		
11	Blocos de receituário controlado “especial”, cor branca 100 folhas carbonada		Bloco	600		
12	Blocos de receituário tipo b – azul com 50 folhas		Bloco	150		
13	Blocos de receituário simples com 100 fls 75 g, (10 x 21cm)		Bloco	1500		
14	Blocos de autorização de procedimento com 100 fls 75 g, (20 x 12cm)		Bloco	300		
15	Boletim escolar, tam. Ofício , em papel 180g, frente e verso 1x1 cores		Bloco	3000		
16	Boletim de notificação de casos suspeitos de ist’s bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	25		
17	Bpa individual bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso		Bloco	100		
18	Cadastro no melhor em casa – ficha na folha tamanho a4		Und	1250		



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

19	Camisa promocional (sublimação) cor branca em malha pv (65% poliéster 35% viscose)		Und	375		
20	Canetas personalizadas diversas cores		Und	1250		
21	Capa e contra capa plastica		Und	625		
22	Capa p/ processo 180g		Und	625		
23	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão (papel cartão (60 x 22 entímetros) impressão frente e verso.		Und	1000		
24	Cartão de vacina infantil – masculino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.		Und	1500		
25	Cartão de vacina infantil – feminino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.		Und	1500		
26	Cartão de vacina papel cartão (20 x 08 centímetros) impressão frente e verso.		Und	5000		
27	Cartão da mulher papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.		Und	2500		
28	Cartão do hipertenso e diabético papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.		Und	1875		
29	Cartões de agendamento odontológico pequenos tamanho 10 x 5 cm		Und	5000		
30	Cartão vacina espelho bloco com 100fls 75g –20 x 15 c, impressão frente.		Bloco	100		
31	Certificados de coragem tamanho 15 x 21 cm		Und	1200		
32	Chaveiro		Und	250		
33	Clínica obstétrica bloco c/100 – fichas na medida de folha a4		Bloco	25		
34	Controle de temperatura bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	25		
35	Crachá pvc 10x15cm		Und	250		
36	Crachás papel, 10x15cm, 4 cores		Und	125		
37	Encadernação diversos formatos		Und	625		
38	Envelope timbrado tam. 21,6x27,94cm, 4x0 cores, 90g.		Und	625		
39	Envelope timbrado tam. 24x34, 4x0 cores, 90g.		Und	625		
40	Envelope timbrado tam. Ofício, 4x0 cores, 90g.		Und	625		
41	Etiqueta laboratório bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	25		
42	Faixas coloridas em lona, 2,50x0,90		Und	80		
43	Faixas coloridas em lona, tam. 2,00x 4,00m		Und	120		
44	Ficha de encaminhamento bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	65		
45	Ficha de regulação médica – samu tamanho a4		Und	1250		
46	Ficha de observação bloco c/100 fichas na medida de folha a4		Bloco	40		
47	Ficha de relatório de conduta nutricional – ficha na folha tamanho a4		Und	750		
48	Ficha de nascimento bloco c/100 – fichas na medida de folha a4		Bloco	300		



49	Ficha de controle de medicamentos psicotrópicos bloco de cartões (10x10cm)		Bloco	300		
50	Fichas de notificação do covid-19 bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
51	Ficha de notificação/investigação aids adulto bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
52	Ficha de notificação/investigação hanseniose bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
53	Ficha de notificação/investigação tuberculose bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
54	Ficha de notificação/investigação sífilis bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
55	Ficha de notificação/investigação sífilis congênita bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
56	Ficha de notificação/investigação gestante hiv+ bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
57	Ficha de notificação/investigação sífilis gestantes bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
58	Ficha de notificação/investigação de hepatites virais bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
59	Ficha de notificação/investigação de tétano neonatal bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
60	Ficha de notificação/investigação de tétano acidental bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
61	Ficha de notificação/investigação de aids para menores de 13 anos bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
62	Ficha de notificação/investigação de acidentes por animais peçonhentos bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
63	Ficha de casos notificados de conjuntivite bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
64	Ficha de notificação/investigação de violência doméstica/ sexual bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	300		
65	Ficha de atendimento psicológico tamanho a4		Folha	1250		
66	Ficha individual do aluno, tam. Ofício em papel 180g,		Und	2500		
67	Ficha de avaliação nutricional – ficha na folha tamanho a4		Und	625		
68	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4		Und	3750		
69	Ficha referencia psf-ceo, papel 75g 1x0 cores		Und	2500		
70	Ficha visita 180g 105x155		Und	2500		
71	Ficha de avaliação psicológica – ficha na folha tamanho a4		Und	625		
72	Ficha de evolução nutricional – ficha na folha tamanho a4		Und	625		
73	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4.		Und	2500		



74	Ficha de evolução do técnico em enfermagem – ficha na folha tamanho a4		Und	2500		
75	Ficha de evolução psicológica – ficha na folha tamanho a4		Und	625		
76	Ficha de evolução do fisioterapeuta – ficha na folha tamanho a4		Und	625		
77	Ficha de evolução clínica – fichas na medida de folha a4		Und	2500		
78	Ficha de conduta – ficha na folha tamanho a4		Und	1250		
79	Ficha de prescrição médica – fichas na medida de folha a4		Und	6250		
80	Folhetos de orientação pós operatória em odontologia tamanho 15 × 21 cm		Und	2500		
81	Folhetos de orientação em higiene bucal tamanho 15 × 21 cm		Und	3750		
82	Formulário atestado medico, formato a4 impressão só		Und	1250		
83	Formulário de atendimento antivetorial, f.9, papel 24k/g,		Und	1250		
84	Formulário requisição de exames bloco com 100 fl 75 g 215x315		Und	10000		
85	Formulário requisição de exames laboratorial, formato a4 impressão só frente em papel 75g		Und	6250		
86	Histórico escolar 75g 215x315 f/v		Und	3750		
87	Imp. De convites 20x20 cm		Und	625		
88	Justificativa de ponto bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso		Bloco	90		
89	Laudo médico para procedimentos de alta complexidade – apac bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	90		
90	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	90		
91	Matrícula a3 180g		Folha	3750		
92	Movimento de insumos para teste rápido bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso		Bloco	20		
93	Mapa de acompanhamento do fornecimento de suplementos bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	20		
94	Mapa diário de administração de vitamina a em crianças bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	20		
95	Mapa municipal mensal de administração de vitamina a bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	20		
96	Orientações dietéticas – folha tamanho a4		Und	1250		
97	Panfletos/ foldes diversos frente e verso		Und	3750		
98	Papel timbrado tamanho officiooffset 75g c 100 folhas		Bloco	125		
99	Placas em lona com estrutura metalon		M²	65		
100	Planilha de acompanhamento de óbitos fetais bloco com 100fls 75g – 215x315		Bloco	15		
101	Plotagem veicular		M²	125		



102	Registro diário de vacinação bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125		
103	Relação de óbitos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25		
104	Requisição de mamografia bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	70		
105	Requisição de exame citopatológico bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125		
106	Roteiro de visitas domiciliares ficha na folha tamanho a4	Und	2500		
107	Relatório de enfermagem bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	25		
108	Solicitação de medicação para hanseníase bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25		
109	Sufilme (fumê) aplicação	M²	220		
110	Termo de responsabilidade contrária a opinião médica bloco c/100 fichas na medida de folha a4	Bloco	15		
111	Termo de consentimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625		
112	Termo de recebimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625		
113	Ficha de evolução clínica ficha na folha tamanho a4	Und	3750		
114	Cartões de agendamento de consultas odontológica tamanho 10x5cm	Und	6250		
115	Ficha de notificação diversas bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	250		
116	Livreto papel couche – 32p a5 4x0	Und	300		
117	Lona 440g em impressão digital com verniz	M²	150		
118	Lona 440g impressão digital c/ acabamento em ilhós	M²	150		
119	Panfletos/ folhetos diversos frente e verso a5 4x0	Und	9000		
120	Pastas papel couche 300g, 4x0 com bolso personalizada	Und	500		
121	Pastas papel couche 300g, 4x0 orelhas personalizada	Und	500		
122	Película sufilme fumê	M²	150		
123	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x50	Und	75		
124	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x80	Und	75		
125	Placa em meton 20x20 galvanizado + lona 440g – sem verniz m²	M²	50		
126	Plastificação em polaseal tam. A4	Und	190		
127	Plotagem veicular, adesivo 0.10, profissional	M²	50		
128	Talão arrecadação com 100 fls	Bloco	1000		
129	Capa e contra capa pastica	Und	1300		
130	Capa p/ processo 180g, 4x0	Und	3000		
131	Carimbo nikon tam. 14x38 mm – preto	Und	100		
132	Carimbo nikon tam. 18x48 mm – preto	Und	100		
133	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão	Und	9000		



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

134	Cartão de vacinação papel couche 300g, 4x0, tam 20x7		Und	9000		
135	Cartazes 120g couchê brilho fosco tam. A3		Und	900		
136	Certificado, couche 300g, 4x0 180g		Und	2000		
137	Convite com envelope personalizado e dobra		Und	900		
138	Copo long drink branco com estampa personaliza		Und	1300		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO DE ENTREGA:

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

VALIDADE DESTA PROPOSTA:

Dados bancários do proponente para fins de pagamento:

Banco:

Conta:

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA

Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

**ANEXO II - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO - DE NÃO EMPREGAR MENOR**

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.**

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO de não empregar menor.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e nem menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, podendo existir menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente; em acatamento às disposições do Art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

### **ANEXO III - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO - QUE A PROPOSTA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS.**

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.**

PROPONENTE  
CNPJ

**1.0 - DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e Data.

NOME/CPF/ASSINATURA  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

**ANEXO IV - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

**MINUTA DO CONTRATO Nº: ....-SDC**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 250312PE00009**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS E ....., PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Coremas - Rua Capitão Antônio Leite, 65 - Centro - Coremas - PB, CNPJ nº 08.939.936/0001-94, neste ato representada pelo Prefeito Edilson Pereira de Oliveira, Brasileiro, Viúvo, Jornalista e Redator, residente e domiciliado na Rua Izidro de Paula Leite, 65 - Pombalzinho - Coremas - PB, CPF nº 141.183.004-00, Carteira de Identidade nº 295663 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00009/2025, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ..., tem por objeto: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00009/2025 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:**

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA–



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

### CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

**02.01 Gabinete do Prefeito** - 04 122 3002 2002 - Manutenção das atividades do Chefe de Gabinete;

**02.02 Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão** - 04 122 3004 2003 - Manutenção da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Gestão;

**02.03 Secretaria de Finanças** - 04 123 3005 2005 - Manutenção da Secretaria de Finanças;

**02.06 Secretaria Municipal de Urbanismo** - 15 122 3055 2041 - Manutenção da Secretaria de Infra-Estrutura;

**02.10 Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos** - 20 606 3038 2069 - Manutenção dos serviços agrícolas;

**02.10 Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos** - 04 122 3045 2071 - Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos;

**02.04 Secretaria de Educação** - 12 122 3008 2010 - Manutenção das atividades da Secretaria de Educação; 12 361 3009 2029 Manutenção das atividades de Educação - (FUNDEB 30%); 12 365 3009 2080 Manutenção das Atividades da Educação Infantil; 12 366 30112083 - Manutenção do Programa Educação Jovens e Adultos (FUNDEB 30%); 12 365 3009 2130 - Manutenção de Programas Básicos de Educação - INFANTIL; 12 361 3009 2137 - Manutenção de Outros Programas/Convênios destinados a Educação Fundamental - Convênio Federal; 12 365 3009 2138 Manutenção Outros Programas/Convênios destinados a Educação Infantil - Convênio Federal; 12 361 3009 2139 Manutenção de Outros Programas/Convênios destinados a Educação Fundamental - Convênio Estadual; 12 365 3009 2140 Manutenção Outros Programas/Convênios destinados a Educação Infantil - Convênio Estadual;

**02.09 Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano** - 08 244 3014 2054 - Manutenção dos serviços de Assistência Social;

**02.092 Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente** - 08 243 3015 2104 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

**02.093 Fundo Municipal dos Direitos do Idoso** - 08 241 3046 2105 - Manutenção do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso;



**02.05 Secretaria de Saúde** - 10 301 3019 2032 - Manutenção da Secretaria de Saúde; 10 301 3023 2115 Manutenção do PSF - Programa de Saúde Familiar; 10 301 3019 2033 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde; 10 301 3023 2125 - Manutenção do PSF - Programa Saúde da Família; 10 302 3022 2120 - Manutenção das ações de média e alta complexidade ambulatorial e hospitalar MAC; 10 301 3022 2167 - Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Atenção Básica;

**02.051 – Fundo Municipal de Saúde** - 10 302 3020 2111 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde da atenção de média e alta complexidade - 10 301 3048 2152 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde – atenção básica - 10 301 3048 21 59 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde – atenção básica (Emenda Parlamentar) - 10 302 3020 2160 - Manutenção das ações e serviços públicos de saúde da atenção de média e alta complexidade. Todas do Elemento de despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

a - Entrega: 5 (cinco) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;



- d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;
- h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;
- i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como



pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Coremas.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Coremas - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

## **ANEXO V - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025**

### **MODELOS DE DECLARAÇÕES - CUMPRIMENTO DE REQUISITOS NORMATIVOS**

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS - PB.**

PROPONENTE  
CNPJ

#### **1.0 - DECLARAÇÃO de ciência dos termos do Edital.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

#### **2.0 - DECLARAÇÃO de inexistir fato impeditivo.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que inexistente até a presente data fato impeditivo no que diz respeito à habilitação/participação na presente licitação, estando ciente da obrigatoriedade de informar ocorrências posteriores.

#### **3.0 - DECLARAÇÃO de não possuir no quadro societário servidor da ativa do órgão.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro societário e de funcionários, qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado da Prefeitura Municipal de Coremas, como também em nenhum outro órgão ou entidade a ela vinculada, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

#### **4.0 - DECLARAÇÃO de não utilizar trabalho degradante ou forçado.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que não possui em sua cadeia produtiva, nos termos do Art. 1º, Incisos III e IV, e do Art. 5º, Inciso III, da Constituição Federal, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

#### **5.0 - DECLARAÇÃO de cumprimento da reserva de cargo para deficiente e de acessibilidade.**

O proponente acima qualificado, declara sob as penas da Lei, que está ciente do cumprimento da reserva de cargo prevista na norma vigente, consoante Art. 93, da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991, para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionário da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas.

#### **6.0 - DECLARAÇÃO de observância do limite de contratação com a Administração Pública.**

O proponente acima qualificado declara, sob as penas da Lei, que, na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, no presente ano-calendário, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP, nos termos do Art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei 14.133/21.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

OBSERVAÇÃO: a declaração deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente.



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

### ANEXO VI - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00009/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP [Publicidade: divulgação conjunta com o edital]

OBSERVAÇÃO: este anexo é representado pelo correspondente Estudo Técnico Preliminar - ETP, documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução; em atendimento ao requisito de publicidade determinado na norma vigente, que exige a publicação conjunta desses estudos com o respectivo Edital para garantir plena transparência e competitividade.

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

### **1.Introdução:**

Este documento apresenta os estudos técnicos preliminares, onde será avaliada a contratação pretendida, demonstrando os elementos e as informações essenciais que servirão para embasar a elaboração do Termo de Referência, quando for considerada viável, de modo a melhor atender aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional.

### **2.Objeto:**

Constitui objeto do presente estudo técnico a pretensa: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

### **3.Necessidade da contratação:**

A contratação descrita, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho, é essencial: A aquisição de material gráfico é fundamental para atender às necessidades operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB. Esse material é essencial para a comunicação eficiente, a divulgação de ações e serviços públicos, a padronização de documentos oficiais e o suporte a campanhas institucionais voltadas à população. Os materiais gráficos incluem itens como formulários, impressos administrativos, cartazes, folders, banners, certificados, convites e outros materiais necessários para a execução das atividades diárias da administração pública. A aquisição desses produtos garante maior eficiência na prestação dos serviços municipais, possibilitando uma melhor organização documental e uma comunicação visual clara e acessível para os cidadãos. Além disso, a compra planejada e padronizada desses itens assegura economicidade e otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais e descentralizadas, que podem resultar em custos mais elevados. Dessa forma, a licitação para a aquisição de material gráfico visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pelo município, contribuindo para uma gestão pública eficiente e transparente.

### **4.Alinhamento aos planos da Administração:**



A contratação pretendida está alinhada aos planos estratégicos da Administração, delineados nas diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas, onde estão fixadas e detalhadas as respectivas ações ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos, programas e processos.

### 5.Requisitos da contratação

As características e especificações do objeto da referida contratação são:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT
ETP 1	Adesivo diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	500
ETP 2	Adesivo resinado diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	500
ETP 3	Adesivo vinil tam. 30x10cm	Und	8000
ETP 4	Adesivos botons diversos vinil 7x7	Und	6000
ETP 5	Atendimento do rn s. P. Bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	125
ETP 6	Agenda personalizada	Und	65
ETP 7	Banner lona diversos tamanho diversos cotado em m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	250
ETP 8	Banners coloridos em lona 0,90x1,20m	Und	200
ETP 9	Banners em lona colorido, tam. 0,40x0,80m	Und	200
ETP 10	Bloco de gabinete 105x155 bloco com 100 folhas	Bloco	100
ETP 11	Blocos de receituário controlado “especial”, cor branca 100 folhas carbonada	Bloco	600
ETP 12	Blocos de receituário tipo b – azul com 50 folhas	Bloco	150
ETP 13	Blocos de receituário simples com 100 fls 75 g, (10 x 21cm)	Bloco	1500
ETP 14	Blocos de autorização de procedimento com 100 fls 75 g, (20 x 12cm)	Bloco	300
ETP 15	Boletim escolar, tam. Oficio , em papel 180g, frente e verso 1x1 cores	Bloco	3000
ETP 16	Boletim de notificação de casos suspeitos de ist’s bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25
ETP 17	Bpa individual bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	100
ETP 18	Cadastro no melhor em casa – ficha na folha tamanho a4	Und	1250
ETP 19	Camisa promocional (sublimação) cor branca em malha pv (65% poliéster 35% viscose)	Und	375
ETP 20	Canetas personalizadas diversas cores	Und	1250
ETP 21	Capa e contra capa plastica	Und	625
ETP 22	Capa p/ processo 180g	Und	625
ETP 23	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão (papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1000
ETP 24	Cartão de vacina infantil – masculino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1500
ETP 25	Cartão de vacina infantil – feminino papel cartão (60 x 22 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1500
ETP 26	Cartão de vacina papel cartão (20 x 08 centímetros) impressão frente e verso.	Und	5000
ETP 27	Cartão da mulher papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.	Und	2500
ETP 28	Cartão do hipertenso e diabético papel cartão (20 x 15 centímetros) impressão frente e verso.	Und	1875
ETP 29	Cartões de agendamento odontológico pequenos tamanho 10 x 5 cm	Und	5000
ETP 30	Cartão vacina espelho bloco com 100fls 75g –20 x 15 c, impressão frente.	Bloco	100



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 31	Certificados de coragem tamanho 15 × 21 cm	Und	1200
ETP 32	Chaveiro	Und	250
ETP 33	Clínica obstétrica bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	25
ETP 34	Controle de temperatura bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25
ETP 35	Crachá pvc 10x15cm	Und	250
ETP 36	Crachás papel, 10x15cm, 4 cores	Und	125
ETP 37	Encadernação diversos formatos	Und	625
ETP 38	Envelope timbrado tam. 21,6x27,94cm, 4x0 cores, 90g.	Und	625
ETP 39	Envelope timbrado tam. 24x34, 4x0 cores, 90g.	Und	625
ETP 40	Envelope timbrado tam. Ofício, 4x0 cores, 90g.	Und	625
ETP 41	Etiqueta laboratório bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25
ETP 42	Faixas coloridas em lona, 2,50x0,90	Und	80
ETP 43	Faixas coloridas em lona, tam. 2,00x 4,00m	Und	120
ETP 44	Ficha de encaminhamento bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	65
ETP 45	Ficha de regulação médica – samu tamanho a4	Und	1250
ETP 46	Ficha de observação bloco c/100 fichas na medida de folha a4	Bloco	40
ETP 47	Ficha de relatório de conduta nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	750
ETP 48	Ficha de nascimento bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	300
ETP 49	Ficha de controle de medicamentos psicotrópicos bloco de cartões (10x10cm)	Bloco	300
ETP 50	Fichas de notificação do covid-19 bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 51	Ficha de notificação/investigação aids adulto bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 52	Ficha de notificação/investigação hanseniose bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 53	Ficha de notificação/investigação tuberculose bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 54	Ficha de notificação/investigação sífilis bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 55	Ficha de notificação/investigação sífilis congênita bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 56	Ficha de notificação/investigação gestante hiv+ bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 57	Ficha de notificação/investigação sífilis gestantes bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 58	Ficha de notificação/investigação de hepatites virais bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 59	Ficha de notificação/investigação de tétano neonatal bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 60	Ficha de notificação/investigação de tétano acidental bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 61	Ficha de notificação/investigação de aids para menores de 13 anos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 62	Ficha de notificação/investigação de acidentes por animais peçonhentos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 63	Ficha de casos notificados de conjuntivite bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300
ETP 64	Ficha de notificação/investigação de violência doméstica/ sexual bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	300



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo N° 250312PE00009- Pregão Eletrônico n° 00009/2025

ETP 65	Ficha de atendimento psicológico tamanho a4	Folha	1250
ETP 66	Ficha individual do aluno, tam. Ofício em papel 180g,	Und	2500
ETP 67	Ficha de avaliação nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 68	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4	Und	3750
ETP 69	Ficha referencia psf–ceo, papel 75g 1x0 cores	Und	2500
ETP 70	Ficha visita 180g 105x155	Und	2500
ETP 71	Ficha de avaliação psicológica – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 72	Ficha de evolução nutricional – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 73	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na folha tamanho a4.	Und	2500
ETP 74	Ficha de evolução do técnico em enfermagem – ficha na folha tamanho a4	Und	2500
ETP 75	Ficha de evolução psicológica – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 76	Ficha de evolução do fisioterapeuta – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 77	Ficha de evolução clínica – fichas na medida de folha a4	Und	2500
ETP 78	Ficha de conduta – ficha na folha tamanho a4	Und	1250
ETP 79	Ficha de prescrição médica – fichas na medida de folha a4	Und	6250
ETP 80	Folhetos de orientação pós operatória em odontologia tamanho 15 × 21 cm	Und	2500
ETP 81	Folhetos de orientação em higiene bucal tamanho 15 × 21 cm	Und	3750
ETP 82	Formulário atestado medico, formato a4 impressão só	Und	1250
ETP 83	Formulário de atendimento antivetorial, f.9, papel 24k/g,	Und	1250
ETP 84	Formulário requisição de exames bloco com 100 fl 75 g 215x315	Und	10000
ETP 85	Formulário requisição de exames laboratorial, formato a4 impressão só frente em papel 75g	Und	6250
ETP 86	Histórico escolar 75g 215x315 f/v	Und	3750
ETP 87	Imp. De convites 20x20 cm	Und	625
ETP 88	Justificativa de ponto bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	90
ETP 89	Laudo médico para procedimentos de alta complexidade – apac bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	90
ETP 90	Laudo de solicitação, avaliação e autorização de medicamentos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	90
ETP 91	Matrícula a3 180g	Folha	3750
ETP 92	Movimento de insumos para teste rápido bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	20
ETP 93	Mapa de acompanhamento do fornecimento de suplementos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20
ETP 94	Mapa diário de administração de vitamina a em crianças bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20
ETP 95	Mapa municipal mensal de administração de vitamina a bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	20
ETP 96	Orientações dietéticas – folha tamanho a4	Und	1250
ETP 97	Panfletos/ foldes diversos frente e verso	Und	3750
ETP 98	Papel timbrado tamanho ofíciooffset 75g c 100 folhas	Bloco	125
ETP 99	Placas em lona com estrutura metalon	M²	65
ETP 100	Planilha de acompanhamento de óbitos fetais bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	15
ETP 101	Plotagem veicular	M²	125
ETP 102	Registro diário de vacinação bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 103	Relação de óbitos bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25
ETP 104	Requisição de mamografia bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	70
ETP 105	Requisição de exame citopatológico bloco com 100fls 75g – 215x315 – frente e verso	Bloco	125
ETP 106	Roteiro de visitas domiciliares ficha na folha tamanho a4	Und	2500
ETP 107	Relatório de enfermagem bloco c/100 – fichas na medida de folha a4	Bloco	25
ETP 108	Solicitação de medicação para hanseníase bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	25
ETP 109	Sufilme (fumê) aplicação	M <sup>2</sup>	220
ETP 110	Termo de responsabilidade contrária a opinião médica bloco c/100 fichas na medida de folha a4	Bloco	15
ETP 111	Termo de consentimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 112	Termo de recebimento – ficha na folha tamanho a4	Und	625
ETP 113	Ficha de evolução clínica ficha na folha tamanho a4	Und	3750
ETP 114	Cartões de agendamento de consultas odontológica tamanho 10x5cm	Und	6250
ETP 115	Ficha de notificação diversas bloco com 100fls 75g – 215x315	Bloco	250
ETP 116	Livreto papel couche – 32p a5 4x0	Und	300
ETP 117	Lona 440g em impressão digital com verniz	M <sup>2</sup>	150
ETP 118	Lona 440g impressão digital c/ acabamento em ilhós	M <sup>2</sup>	150
ETP 119	Panfletos/ foldes diversos frente e verso a5 4x0	Und	9000
ETP 120	Pastas papel couche 300g, 4x0 com bolso personalizada	Und	500
ETP 121	Pastas papel couche 300g, 4x0 orelhas personalizada	Und	500
ETP 122	Película sufilme fumê	M <sup>2</sup>	150
ETP 123	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x50	Und	75
ETP 124	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo tam. 50x80	Und	75
ETP 125	Placa em meton 20x20 galvanizado + lona 440g – sem verniz m <sup>2</sup>	M <sup>2</sup>	50
ETP 126	Plastificação em polaseal tam. A4	Und	190
ETP 127	Plotagem veicular, adesivo 0.10, profissional	M <sup>2</sup>	50
ETP 128	Talão arrecadação com 100 fls	Bloco	1000
ETP 129	Capa e contra capa pastica	Und	1300
ETP 130	Capa p/ processo 180g, 4x0	Und	3000
ETP 131	Carimbo nikon tam. 14x38 mm – preto	Und	100
ETP 132	Carimbo nikon tam. 18x48 mm – preto	Und	100
ETP 133	Cartão da gestante, papel cartão branco com impressão	Und	9000
ETP 134	Cartão de vacinação papel couche 300g, 4x0, tam 20x7	Und	9000
ETP 135	Cartazes 120g couchê brilho fosco tam. A3	Und	900
ETP 136	Certificado, couche 300g, 4x0 180g	Und	2000
ETP 137	Convite com envelope personalizado e dobra	Und	900
ETP 138	Copo long drink branco com estampa personaliza	Und	1300

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação e que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da emissão do Pedido de Compra:

**Entrega: 5 (cinco) dias.**

A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.



A contratação do fornecimento, objeto deste estudo preliminar, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 116, de 29 de Dezembro de 2023; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente, necessariamente demonstrada, e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

## **6.Relação entre a demanda pretendida e o dimensionamento do fornecimento:**

O adequado equilíbrio entre a demanda requerida e a dimensão da correspondente contratação é fundamental para o seu planejamento e execução, notadamente com o intuito de reduzir ou, até mesmo, de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou, ainda, a necessidade da realização de novo certame, com conseqüente perda de economia de escala.

O quantitativo e a respectiva unidade da presente contratação em função do consumo e utilização prováveis foram devidamente definidos mediante observância à previsão da demanda a ser atendida e possíveis alterações em decorrência das atividades a serem desenvolvidas e seus desdobramentos, bem como considerando o orçamento disponível e ainda a sequência histórica da realização de despesas semelhantes, quando existente.

## **7.Levantamento de mercado**

Diversas empresas do ramo pertinente podem executar o objeto deste estudo preliminar. Foram analisadas contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consulta aos respectivos sistemas de gestão dos órgãos fiscalizadores, com o intuito de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e as identificadas, quando possível e consideradas viáveis, foram incorporadas na contratação em análise.

Constatou-se, inclusive, que para a realização de despesas semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

## **8.Justificativa da escolha do tipo de solução a contratar**

A solução que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, representada pela sua estrutura organizacional, é a pretensa: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais. Salienta-se que a vigência da contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2025, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

Nesse mesmo diapasão, sopesadas as possibilidades previstas no Art. 44, da Lei 14.133/21, quando houver, observados os aspectos da demanda requerida, e após considerados os custos e os benefícios de cada opção prevista no referido diploma legal, indica-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração, a contratação do objeto do presente estudo técnico preliminar, da forma como se apresenta.

## **9.Estimativas preliminares dos preços**

Nos termos da norma vigente o valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de



dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. Informamos que, relativamente ao procedimento em tela, existe previsão de dotação específica no orçamento vigente, apropriada para a devida execução do objeto a ser contratado, conforme consulta prévia efetuada ao setor responsável.

Na pretensa contratação o valor estimado foi definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do seguinte parâmetro: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente. Com base nos custos para execução do objeto da contratação, definidos por meio de parâmetro de aferição do melhor preço na forma estabelecida no Art. 23, § 1º, da Lei 14.133/21, relacionamos abaixo o menor preço encontrado.

A estimativa preliminar total a ser considerada é equivalente a R\$ 626.322,95:

Código	Descrição do item	Obs	Unid	Quant	Preço unitário	Total
ETP 1	Adesivo diversos tamanho diversos cotado em m	...	M²	500	50,00	25.000,00
ETP 2	Adesivo resinado diversos tamanho diversos cotado	...	M²	500	60,00	30.000,00
ETP 3	Adesivo vinil tam. 30x10cm		Und	8000	1,50	12.000,00
ETP 4	Adesivos botons diversos vinil 7x7		Und	6000	0,40	2.400,00
ETP 5	Atendimento do rn s. P. Bloco c/100 – fichas	...	Bloco	125	15,00	1.875,00
ETP 6	Agenda personalizada		Und	65	25,00	1.625,00
ETP 7	Banner lona diversos tamanho diversos cotado	...	M²	250	70,00	17.500,00
ETP 8	Banners coloridos em lona 0,90x1,20m		Und	200	80,00	16.000,00
ETP 9	Banners em lona colorido, tam. 0,40x0,80m		Und	200	22,00	4.400,00
ETP 10	Bloco de gabinete 105x155 bloco com 100 folha	...	Bloco	100	8,00	800,00
ETP 11	Blocos de receituário controlado “especial”,	...	Bloco	600	8,00	4.800,00
ETP 12	Blocos de receituário tipo b – azul com 50 fo	...	Bloco	150	8,00	1.200,00
ETP 13	Blocos de receituário simples com 100 fls 75	...	Bloco	1500	8,00	12.000,00
ETP 14	Blocos de autorização de procedimento com 100	...	Bloco	300	8,00	2.400,00
ETP 15	Boletim escolar, tam. Ofício , em papel 180g,	...	Bloco	3000	4,00	12.000,00
ETP 16	Boletim de notificação de casos suspeitos de	...	Bloco	25	12,00	300,00
ETP 17	Bpa individual bloco com 100fls 75g – 215x315	...	Bloco	100	12,00	1.200,00
ETP 18	Cadastro no melhor em casa – ficha na folha t	...	Und	1250	0,20	250,00
ETP 19	Camisa promocional (sublimação) cor branca em	...	Und	375	20,00	7.500,00
ETP 20	Canetas personalizadas diversas cores		Und	1250	1,50	1.875,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 21	Capa e contra capa plastica		Und	625	1,50	937,50
ETP 22	Capa p/ processo 180g		Und	625	1,50	937,50
ETP 23	Cartão da gestante, papel cartão branco com ... i	...	Und	1000	3,00	3.000,00
ETP 24	Cartão de vacina infantil – masculino papel c ...	...	Und	1500	1,50	2.250,00
ETP 25	Cartão de vacina infantil – feminino papel ca ...	...	Und	1500	1,50	2.250,00
ETP 26	Cartão de vacina papel cartão (20 x 08 ... centím	...	Und	5000	1,50	7.500,00
ETP 27	Cartão da mulher papel cartão (20 x 15 ... centím	...	Und	2500	1,50	3.750,00
ETP 28	Cartão do hipertenso e diabético papel cartão ...	...	Und	1875	1,50	2.812,50
ETP 29	Cartões de agendamento odontológico ... pequenos	...	Und	5000	1,50	7.500,00
ETP 30	Cartão vacina espelho bloco com 100fls 75g ... -2	...	Bloco	100	9,00	900,00
ETP 31	Certificados de coragem tamanho 15 × 21 cm		Und	1200	2,00	2.400,00
ETP 32	Chaveiro		Und	250	3,00	750,00
ETP 33	Clínica obstétrica bloco c/100 – fichas na me ...	...	Bloco	25	18,38	459,50
ETP 34	Controle de temperatura bloco com 100fls ... 75g	...	Bloco	25	18,47	461,75
ETP 35	Crachá pvc 10x15cm		Und	250	13,75	3.437,50
ETP 36	Crachás papel, 10x15cm, 4 cores		Und	125	5,50	687,50
ETP 37	Encadernação diversos formatos		Und	625	6,50	4.062,50
ETP 38	Envelope timbrado tam. 21,6x27,94cm, 4x0 ... core	...	Und	625	1,45	906,25
ETP 39	Envelope timbrado tam. 24x34, 4x0 cores, ... 90g.	...	Und	625	1,45	906,25
ETP 40	Envelope timbrado tam. Ofício, 4x0 cores, ... 90g	...	Und	625	1,45	906,25
ETP 41	Etiqueta laboratório bloco com 100fls 75g – ... 2	...	Bloco	25	10,65	266,25
ETP 42	Faixas coloridas em lona, 2,50x0,90		Und	80	199,69	15.975,20
ETP 43	Faixas coloridas em lona, tam. 2,00x 4,00m		Und	120	400,00	48.000,00
ETP 44	Ficha de encaminhamento bloco com 100fls ... 75g	...	Bloco	65	12,00	780,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 45	Ficha de regulação médica – samu tamanho a4		Und	1250	0,25	312,50
ETP 46	Ficha de observação bloco c/100 fichas na med	...	Bloco	40	12,00	480,00
ETP 47	Ficha de relatório de conduta nutricional – f	...	Und	750	0,25	187,50
ETP 48	Ficha de nascimento bloco c/100 – fichas na m	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 49	Ficha de controle de medicamentos psicotrópico	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 50	Fichas de notificação do covid-19 bloco com l	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 51	Ficha de notificação/investigação aids adulto	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 52	Ficha de notificação/investigação hanseníase	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 53	Ficha de notificação/investigação tuberculose	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 54	Ficha de notificação/investigação sífilis blo	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 55	Ficha de notificação/investigação sífilis con	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 56	Ficha de notificação/investigação gestante hi	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 57	Ficha de notificação/investigação sífilis ges	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 58	Ficha de notificação/investigação de hepatit	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 59	Ficha de notificação/investigação de tétano	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 60	Ficha de notificação/investigação de tétano	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 61	Ficha de notificação/investigação de aids pa	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 62	Ficha de notificação/investigação de acident	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 63	Ficha de casos notificados de conjuntivite bl	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 64	Ficha de notificação/investigação de violênc	...	Bloco	300	12,00	3.600,00
ETP 65	Ficha de atendimento psicológico tamanho a4		Folha	1250	0,25	312,50
ETP 66	Ficha individual do aluno, tam. Ofício em pap	...	Und	2500	1,30	3.250,00
ETP 67	Ficha de avaliação nutricional – ficha na fol	...	Und	625	0,60	375,00
ETP 68	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na fo	...	Und	3750	0,60	2.250,00



Estado da Paraíba

## PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 69	Ficha referencia psf-ceo, papel 75g 1x0 cores		Und	2500	0,20	500,00
ETP 70	Ficha visita 180g 105x155		Und	2500	0,20	500,00
ETP 71	Ficha de avaliação psicológica – ficha na fol	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 72	Ficha de evolução nutricional – ficha na folh	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 73	Ficha de evolução do enfermeiro – ficha na fo	...	Und	2500	0,30	750,00
ETP 74	Ficha de evolução do técnico em enfermagem –	...	Und	2500	0,30	750,00
ETP 75	Ficha de evolução psicológica – ficha na folh	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 76	Ficha de evolução do fisioterapeuta – ficha n	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 77	Ficha de evolução clínica – fichas na medida	...	Und	2500	0,30	750,00
ETP 78	Ficha de conduta – ficha na folha tamanho a4		Und	1250	0,30	375,00
ETP 79	Ficha de prescrição médica – fichas na medida	...	Und	6250	0,30	1.875,00
ETP 80	Folhetos de orientação pós operatória em odon	...	Und	2500	0,30	750,00
ETP 81	Folhetos de orientação em higiene bucal taman	...	Und	3750	0,30	1.125,00
ETP 82	Formulário atestado medico, formato a4 impres	...	Und	1250	0,22	275,00
ETP 83	Formulário de atendimento antivetorial, f.9,	...	Und	1250	0,22	275,00
ETP 84	Formulário requisição de exames bloco com 100	...	Und	10000	6,00	60.000,00
ETP 85	Formulário requisição de exames laboratorial,	...	Und	6250	0,30	1.875,00
ETP 86	Histórico escolar 75g 215x315 f/v		Und	3750	1,40	5.250,00
ETP 87	Imp. De convites 20x20 cm		Und	625	3,00	1.875,00
ETP 88	Justificativa de ponto bloco com 100fls 75g	...	Bloco	90	15,00	1.350,00
ETP 89	Laudo médico para procedimentos de alta compl	...	Bloco	90	15,00	1.350,00
ETP 90	Laudo de solicitação, avaliação e autorização	...	Bloco	90	15,00	1.350,00
ETP 91	Matrícula a3 180g		Folha	3750	2,30	8.625,00
ETP 92	Movimento de insumos para teste rápido bloco	...	Bloco	20	15,00	300,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo N° 250312PE00009- Pregão Eletrônico n° 00009/2025

ETP 93	Mapa de acompanhamento do fornecimento de sup	...	Bloco	20	15,00	300,00
ETP 94	Mapa diário de administração de vitamina a em	...	Bloco	20	15,00	300,00
ETP 95	Mapa municipal mensal de administração de vit	...	Bloco	20	15,00	300,00
ETP 96	Orientações dietéticas – folha tamanho a4		Und	1250	0,30	375,00
ETP 97	Panfletos/ foldes diversos frente e verso		Und	3750	1,44	5.400,00
ETP 98	Papel timbrado tamanho officiooffset 75g c 100	...	Bloco	125	12,75	1.593,75
ETP 99	Placas em lona com estrutura metalon		M²	65	220,00	14.300,00
ETP 100	Planilha de acompanhamento de óbitos fetais b	...	Bloco	15	18,38	275,70
ETP 101	Plotagem veicular		M²	125	76,22	9.527,50
ETP 102	Registro diário de vacinação bloco com 100fls	...	Bloco	125	18,47	2.308,75
ETP 103	Relação de óbitos bloco com 100fls 75g – 215x	...	Bloco	25	18,47	461,75
ETP 104	Requisição de mamografia bloco com 100fls 75g	...	Bloco	70	18,47	1.292,90
ETP 105	Requisição de exame citopatologico bloco com	...	Bloco	125	18,47	2.308,75
ETP 106	Roteiro de visitas domiciliares ficha na folh	...	Und	2500	0,38	950,00
ETP 107	Relatório de enfermagem bloco c/100 – fichas	...	Bloco	25	15,00	375,00
ETP 108	Solicitação de medicação para hanseníase bloc	...	Bloco	25	15,00	375,00
ETP 109	Sufilme (fumê) aplicação		M²	220	70,00	15.400,00
ETP 110	Termo de responsabilidade contrária a opnião	...	Bloco	15	15,00	225,00
ETP 111	Termo de consentimento – ficha na folha taman	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 112	Termo de recebimento – ficha na folha tamanho	...	Und	625	0,30	187,50
ETP 113	Ficha de evolução clinica ficha na folha tama	...	Und	3750	0,30	1.125,00
ETP 114	Cartões de agendamento de consultas odontológ	...	Und	6250	0,30	1.875,00
ETP 115	Ficha de notificação diversas bloco com 100fl	...	Bloco	250	12,00	3.000,00
ETP 116	Livreto papel couche – 32p a5 4x0		Und	300	9,00	2.700,00



Estado da Paraíba

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

ETP 117	Lona 440g em impressão digital com verniz		M <sup>2</sup>	150	80,00	12.000,00
ETP 118	Lona 440g impressão digital c/ acabamento em	...	M <sup>2</sup>	150	65,34	9.801,00
ETP 119	Panfletos/ foldes diversos frente e verso a5	...	Und	9000	1,00	9.000,00
ETP 120	Pastas papel couche 300g, 4x0 com bolso perso	...	Und	500	8,00	4.000,00
ETP 121	Pastas papel couche 300g, 4x0 orelhas persona	...	Und	500	8,00	4.000,00
ETP 122	Película sufilme fumê		M <sup>2</sup>	150	29,34	4.401,00
ETP 123	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo t	...	Und	75	106,66	7.999,50
ETP 124	Placa de sinalização em acm e vinil adesivo t	...	Und	75	128,00	9.600,00
ETP 125	Placa em meton 20x20 galvanizado + lona 440g	...	M <sup>2</sup>	50	180,00	9.000,00
ETP 126	Plastificação em polaseal tam. A4		Und	190	6,66	1.265,40
ETP 127	Plotagem veicular, adesivo 0.10, profissiona		M <sup>2</sup>	50	101,34	5.067,00
ETP 128	Talão arrecadação com 100 fls		Bloco	1000	8,00	8.000,00
ETP 129	Capa e contra capa pastica		Und	1300	4,66	6.058,00
ETP 130	Capa p/ processo 180g, 4x0		Und	3000	2,40	7.200,00
ETP 131	Carimbo nikon tam. 14x38 mm – preto		Und	100	58,14	5.814,00
ETP 132	Carimbo nikon tam. 18x48 mm – preto		Und	100	52,00	5.200,00
ETP 133	Cartão da gestante, papel cartão branco com i	...	Und	9000	0,58	5.220,00
ETP 134	Cartão de vacinação papel couche 300g, 4x0, t	...	Und	9000	0,58	5.220,00
ETP 135	Cartazes 120g couchê brilho fosco tam. A3		Und	900	6,22	5.598,00
ETP 136	Certificado, couche 300g, 4x0 180g		Und	2000	2,00	4.000,00
ETP 137	Convite com envelope personalizado e dobra		Und	900	3,00	2.700,00
ETP 138	Copo long drink branco com estampa personaliz	...	Und	1300	3,12	4.056,00
					Total R\$	626.322,95

Observação: as especificações do objeto estão discriminadas no item 5 deste Estudo Técnico Preliminar.

**10.Descrição da solução como um todo**



Conforme os elementos apresentados, a solução é: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais. Entende-se que o fornecimento poderá ser realizado na forma parcelada.

### **11. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala. A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo. Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### **12. Resultados pretendidos**

A Administração almeja com a contratação da pretensa solução, em termos de economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, os seguintes resultados:

Em termos de economicidade, a efetivação da melhor contratação viável, especialmente quanto ao melhor custo benefício, relativamente a: Aquisição de material gráfico para suprir as demandas operacionais e institucionais de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Coremas–PB, garantindo a comunicação eficiente e o desenvolvimento das atividades administrativas e institucionais.

Com relação à eficácia, o atendimento de todas as demandas logísticas e funcionais, no suporte às atividades finalísticas da Administração, inerentes aos correspondentes serviços prestados de interesse público. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade da prestação regular de tais serviços, com demanda notadamente crescente, e do uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

Relativo ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a contratação em análise, da forma como se apresenta - consideradas as especificações, prazos, quantitativos e demais exigências devidamente definidas -, espera-se o regular cumprimento, por parte do interessado que venha a ser contratado, de todas as obrigações e compromissos assumidos, pois, desse modo, não haverá a necessidade de rescisão contratual ou outras sanções em decorrência de inexecução do instrumento de ajuste pactuado, permitindo ao contratante, em vez de envidar esforços para a realização de novo certame destinado a contratação do mesmo objeto, destinar seus recursos humanos, materiais e financeiros para outras atividades fins da Administração.

Entende-se que a correta execução do objeto da contratação em tela, cuja regularidade será fiscalizada pela Administração, não atenta quanto ao meio ambiente e, principalmente, não acarretará impactos ambientais negativos.

### **13. Providências para adequação do ambiente da Administração**

Verificou-se não haver a necessidade iminente de providências no sentido de adequações físicas no ambiente da Administração em decorrência da execução do objeto da contratação.

### **14. Análise de risco**



Estado da Paraíba

## **PREFEITURA MUNICIPAL DE COREMAS**

Processo Administrativo Nº 250312PE00009- Pregão Eletrônico nº 00009/2025

Não foram identificados riscos substanciais a fora os comuns a toda contratação semelhante, tais como: a inexecução total ou parcial do ajuste pactuado; o não cumprimento de obrigações, especificações, projetos e prazos; bem como a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

Entende-se que as ações, de iniciativa da Administração, necessárias para reduzir a ocorrência dos riscos identificados, já estão previstas nos normativos aos quais à contratação do presente fornecimento deverá estar devidamente fundamentada, representadas pelas sanções administrativas a serem definidas, observando-se os aspectos e características do seu objeto.

### **15.Requisitos específicos para a contratação**

Observado o disposto na legislação pertinente, os aspectos e as características da despesa, bem como abordadas todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, entende-se que o certame a ser deflagrado deverá ainda contemplar requisitos específicos, compreendidos: o critério de julgamento definido de menor preço; a inexistência da possibilidade de participação da pessoa física; o caráter não sigiloso do orçamento estimado da contratação e a não permissão da participação de sociedades cooperativas.

Outros requisitos considerados determinantes - exigência de: prestação de garantia de proposta; e capacidade técnico-operacional.

### **16.Conclusão**

Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

**Original assinado!**

**AMÉRICA LIDIANE GUIMARÃES DE OLIVEIRA NASCIMENTO**  
**Secretária de Administração e Planejamento e Gestão**